

Lupatunnus LP-146-2026-00004
Kiinteistötunnus 146-420-10-78
Kiinteistön osoite Mekrijärventie 57
Hakija ██████████

Toimenpide Poikkeamisluvan hakeminen ja hakemus vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi.

Lähtökohtatiedot Hakija
Yksityinen henkilö.

Hakemus ja hakijan perustelut
Hakemuksen mukaan lomarakennuksen käyttötarkoitus muutetaan vakituiseksi asuinrakennukseksi.

Hakijan perustelut poikkeamiseen:
Käydyssä puhelinkeskustelussa hakija on ilmoittanut muuttavansa Ilomantsiin, koska hän on saanut vakituisen työpaikan kaupan alalta.

Rakennushanke
Kerrosalaltaan 60 m²:n suuruisen lomarakennuksen käyttötarkoituksen muuttaminen pysyvään asuinkäyttöön.

Kiinteistö ja sijainti
Kiinteistö: 146-420-10-78

Pinta-ala: 1,2 ha
Sijainti: rakennuspaikka sijaitsee Koitajoen rannalla osoitteessa Mekrijärventie 57.
Hakija omistaa kiinteistön.

Kaavallinen tilanne

Alueella ei ole voimassa sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa tai rantaasemakaavaa, joka suoraan ohjaa rakentamista.

Rakennusjärjestys

Alueella on voimassa kunnanvaltuuston 16.3.2026 hyväksymä Ilomantsin kunnan rakennusjärjestys, jonka määräyksiä on noudatettava.
Rakennusjärjestyksen mukaan rakennuspaikan pinta-alan tulee olla vähintään 5000 m².
Rakennuspaikan pinta-ala täyttää rakennusjärjestyksen edellyttämän pinta-alavaatimuksen.
Asuinkäyttöön tarkoitettujen rakennuksen kerrosala saa olla enintään 200 m².
Rakennuspaikalle saa rakentaa 8 % rakennuspaikan pinta-alasta, kuitenkin enintään 400 k-m².
Yksittäisen talousrakennuksen suurin sallittu kerrosaluku on yksi ja kerrosala asuinrakennuspaikalla 70 m² ja loma-asuntoa 50 m². Vakinaisena asuntona käytettävän rakennuksen sekä yli 80 m²:n suuruisen muun rakennuksen etäisyyden keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta tulee olla vähintään 40 metriä.

Poikkeamiset

Poikkeamista haetaan, jotta lomarakennuksen käyttötarkoitus voidaan muuttaa pysyvää asumista varten.
Hakemuksen mukaisella lomarakennuspaikalla sijaitsee 60 k-m²:n

suuruinen lomarakennus, 19 k-m2:n suuruinen talousrakennus, 9 k-m2:n suuruinen saunarakennus ja 10 k-m2:n suuruinen grillikatot, yhteensä 98 km2. Rakentamisen määrä on kohtuullista.

Lomarakennuksen etäisyys Koitajoen keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on noin 30 metriä. Rakennusjärjestyksen edellyttämä vähimmäisetäisyysvaatimus 40 metriä ei täyty, mutta lomarakennuksen kerrosala (60 k-m2) huomioiden poikkeamista voidaan pitää vähäisenä.

Naapureiden kuuleminen
Kunta on kuullut naapureita. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Lausunnot
Lausuntojen pyytämiseen ei ole ollut tarvetta.

Lupaviranomaisen toimivalta
RakL 57 §:n mukaan toimivaltainen viranomainen on kunta.

Valmistelija
Päätätaja

Toimitilapäällikkö Jari Ahponen
Kuntaympäristölautakunta Kuntaympäristölautakunta
Ilomantsin kunta

Päätösehdotus

Koska luvan myöntämiseksi on olemassa RakL 57 §:n mukaiset edellytykset päättää kuntaympäristölautakunta myöntää hakijalle poikkeamislupahakemuksen mukaisen luvan muuttaa lomarakennuksen käyttötarkoitus vakituiseksi asuinrakennukseksi.

Päätös

Myönnetty

Päätöksen perustelut

Hakemuksessa kuvattu käyttötarkoituksen muutos ei aiheuta haittaa alueen tulevalle kaavoitukselle tai alueidenkäytön muullekaan järjestämiselle. Hakemuksen mukainen käyttötarkoituksen muutos ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Rakennuspaikka sijaitsee noin 15 kilometrin etäisyydellä kirkonkylän palveluista. Palvelut ovat hyvin saavutettavissa.

Ennen rakentamisen aloittamista on säädetyssä järjestyksessä haettava ja saatava rakentamislupa ja esitettävä todistus tämän päätöksen lainvoimaisuudesta.

Sovelletut oikeusohjeet

Sovelletut lainkohdat
RakL 57, 64, 185 ja 187 §:t (751/2023)

Päätöspäivämäärä

19.5.2026

Päätöksen kuulutuspäivä

20.5.2026

Muutosta haettava

viimeistään 26.6.2026

Päätös lainvoimainen

27.6.2026

Päätöksen voimassaolo

Tämä päätös on voimassa 27.6.2028 saakka. Mikäli hanke vaatii rakentamisluvan, on lupa haettava tämän päätöksen voimassaoloaikana.

Jatkotoimenpiteet

Ennen rakentamisen aloittamista on säädetyssä järjestyksessä haettava ja saatava rakentamislupa ja esitettävä todistus tämän päätöksen lainvoimaisuudesta.

Lunastus

Myönteinen päätös 428,00 € (alv 0 %)
Kielteinen päätös 428,00 € (alv 0 %)

Tiedoksi

Luvanhakija
Rakennusvalvonta

Muutoksenhakuohje

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä muilla Maankäyttö- ja rakennuslaissa mainituilla.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta.

Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin kun se on annettu.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Käyntiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen

edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos

valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan

tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä

on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä

päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla voi

valitusasia-kirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jonka määrästä säädetään tuomioistuinmaksulain nojalla annetulla asetuksella (1383/2018).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.