

**Lupatunnus** LP-146-2026-00009  
**Kiinteistötunnus** 146-403-14-14  
**Kiinteistön osoite** Jaaniskoskentie 7  
**Hakija** ██████████

---

**Toimenpide** Poikkeaminen vapaa-ajan asunnon rakentamiselle.

**Lähtökohtatiedot** Alueella ei ole voimassa olevaa kaavaa. Kiinteistöllä on jo ennestään poikkeamisluvalla rakennettuja rakennuksia, sauna ja aitta.

**Rakennushanke**

Kerrosalaltaan 36 m<sup>2</sup>:n suuruisen vapaa-ajan asunnon uudisrakentaminen.

**Kiinteistö ja sijainti**

Kiinteistö: 146-403-14-14,

Pinta-ala: 0,523 ha

Hakija omistaa kiinteistön.

Sijainti: rakennuspaikka sijaitsee Tekojärven rannalla osoitteessa Jaaniskoskentie 7.

**Kaavallinen tilanne**

Alueella ei ole voimassa sellaista ranta-asetusta tai yleiskaavaa, joka suoraan ohjaa rakentamista.

**Rakennusjärjestys**

Alueella on voimassa kunnanvaltuuston 28.5.2007 hyväksymä Ilomantsin kunnan rakennusjärjestys, jonka määräyksiä on noudatettava.

**Poikkeamiset**

Poikkeamista haetaan vapaa-ajan asunnon rakentamiseksi kaavoittamattomalle ja osittain rakennetulle rakennuspaikalle.

Pohjois-Karjalan ympäristökeskus on myöntänyt 12.8.2002 antamallaan poikkeamispäätöksellä luvan 70 k-m<sup>2</sup>:n suuruisen lomarakennuksen ja kahden 20 k-m<sup>2</sup>:n suuruisen talousrakennuksen rakentamiseen hakemuksen mukaiselle rakennuspaikalle. Vapaa-ajan asuntoa ei ole rakennettu ja uudisrakentaminen edellyttää uuden poikkeamisluvan myöntämistä.

**Naapureiden kuuleminen**

Kunta on kuullut naapureita. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

**Lausunnot**

Lausuntojen pyytämiseksi ei ole tarvetta.

**Lupaviranomaisen toimivalta**

RakL 57 §:n mukaan toimivaltainen viranomainen on kunta.

Valmistelija Toimitilapäällikkö Jari Ahponen  
Päätätaja Kuntaympäristölautakunta Kuntaympäristölautakunta

Ilomantsin kunta

---

<b>Päätösehdotus</b>	Koska luvan myöntämiseksi on olemassa RakL 57 §:n mukaiset edellytykset, päättää kuntaympäristölautakunta myöntää hakijalle poikkeamislupahakemuksen mukaisen luvan lomarakennuksen rakentamiseen.
<b>Päätös</b>	Myönnetty Hyväksyttiin esityksen mukaisesti
<b>Päätöksen perustelut</b>	<p>Koska kyseessä on osittain rakennettu rakennuspaikka ja rakentamisen edellytykset on ratkaistu Pohjois-Karjalan ympäristökeskuksen myöntämän poikkeamispäätöksellä, uuden poikkeamisluvan myöntämiseksi ei ole estettä.</p> <p>Tekojärven ranta-alueen maankäytössä ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia muutoksia, että poikkeamisluvan myöntämisen edellytykset eivät täyttyisi.</p> <p>Lomarakennus on rakennettava asemapiirroksen mukaisesti 40 metrin etäisyydelle Tekojärven keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta.</p> <p>Ennen rakentamisen aloittamista on säädetyssä järjestyksessä haettava ja saatava rakentamislupa ja esitettävä todistus tämän päätöksen lainvoimaisuudesta.</p>
Sovelletut oikeusohjeet	RakL 57, 64, 185 ja 187 §:t (751/2023)
Päätöspäivämäärä	24.3.2026
Päätöksen kuulutuspäivä	25.3.2026
Muutosta haettava	viimeistään 4.5.2026
Päätös lainvoimainen	5.5.2026
Päätöksen voimassaolo	Tämä päätös on voimassa 5.5.2028 saakka. Mikäli hanke vaatii rakentamisluvan, on lupa haettava tämän päätöksen voimassaoloaikana.
Lunastus	Myönteinen päätös 428,00 € (alv 0 %) Kielteinen päätös 428,00 € (alv 0 %)
Tiedoksi	Luvan hakija Rakennusvalvonta

## Muutoksenhakuohje

### Hallintovalitus

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä muilla Maankäyttö- ja rakennuslaissa mainituilla.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta.

Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin kun se on annettu.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Käyntiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen

edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos

valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan

tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

#### Valituskirjelmä

on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä

päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla voi

valitusasia-kirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jonka määrästä säädetään tuomioistuimaksulain nojalla annetulla asetuksella (1383/2018).

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.