

Lupatunnus LP-146-2026-00006
Kiinteistötunnus 146-430-9-5
Kiinteistön osoite Härmönkankaantie 46c
Hakija ██████████

Toimenpide Rakennuksen käyttötarkoitus muutetaan vapaa-ajan asuinrakennuksesta vakituiseksi asuinrakennukseksi. Rakennus on kooltaan 110 m² ja sitä on käytetty ympärivuotisesti. Kiinteistöllä on oma talousvesikaivo ja jätevesijärjestelmä. Rakennukseen ei tehdä laajennuksia, vaan kyseessä on käyttötarkoituksen muutos.

Lähtökohtatiedot Hakemuksen mukaan rakennuksen käyttötarkoitus muutetaan vapaa-ajan asuinrakennuksesta vakituiseksi asuinrakennukseksi.

Hakijan perustelut poikkeamiseen:

Rakennus on kooltaan 100 m² ja sitä on käytetty ympärivuotisesti. Kiinteistöllä on oma talousvesikaivo ja jätevesijärjestelmä. Rakennukseen ei tehdä laajennuksia, vaan kyseessä on käyttötarkoituksen muutos. Rakennus täyttää pysyväälle asumiselle asetetut tekniset vaatimukset eikä hankkeessa poiketa kaavamääräyksistä tai rakennusjärjestyksestä.

Rakennushanke

Kerrosaltaan 100 m²:n suuruisen lomarakennuksen käyttötarkoituksen muuttaminen pysyvään asuinkäyttöön.

Pinta-ala: 1,18 ha

Hakija omistaa kiinteistön.

Kaavallinen tilanne

Alueella on voimassa Ilomantsin kunnanvaltuuston 21.6.1995 hyväksymä Kaakkoisosan rantaosayleiskaava. Osayleiskaavassa hakemuksen mukainen rakennuspaikka on loma-asuntojen korttelialuetta (RA). Rakennuspaikalle saa sijoittaa enintään neljä rakennusta. Loma-asunto saa olla enintään 100 k-m², vierasmaja 30 k-m², sauna 25 k-m² ja savusauna 12 k-m².

Saunarakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta tulee olla vähintään 15 metriä ja muiden rakennusten vähintään 25 metriä.

Alueella on voimassa kunnanvaltuuston 28.5.2007 hyväksymä Ilomantsin kunnan rakennusjärjestys, jonka määräyksiä on noudatettava.

Poikkeamista haetaan Kaakkoisosan rantaosayleiskaavan määräyksestä, jonka mukaan rakennuspaikalle saa rakentaa loma-asunnon.

Hakemuksen mukaisella lomarakennuspaikalla sijaitsee 100 m²:n suuruinen lomarakennus, 28 m²:n suuruinen autotalli ja katos (ei kerrosalaa). Rakennuspaikan yhteenlaskettu kerrosala on 128 m².

Lomarakennuksen etäisyys Muokonjärven keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta täyttää osayleiskaavamääräyksen mukaisen etäisyysvaatimuksen.

Hakija on kuullut naapureita. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Lausunnot

Lausuntojen pyytämiseen ei ole ollut tarvetta.

Lupaviranomaisen toimivalta

RakL 57 §:n mukaan toimivaltainen viranomainen on kunta.

Valmistelija
Päätätjä

Toimitilapäällikkö Jari Ahponen
Kuntaympäristölautakunta Kuntaympäristölautakunta
Ilomantsin kunta

Päätösehdotus

Koska luvan myöntämiselle on olemassa RakL 57 §:n mukaiset edellytykset, päättää kuntaympäristölautakunta myöntää hakijalle poikkeamislupahakemuksen mukaisen luvan muuttaa lomarakennuksen käyttötarkoitus vakituiseksi asuinrakennukseksi.

Päätös

Myönnetty

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Sovelletut oikeusohjeet

RakL 57, 64, 185 ja 187 §:t (751/2023)

Päätöspäivämäärä

24.3.2026

Päätöksen kuulutuspäivä

25.3.2026

Muutosta haettava

viimeistään 4.5.2026

Päätös lainvoimainen

5.5.2026

Päätöksen voimassaolo

Tämä päätös on voimassa 5.5.2028 saakka. Mikäli hanke vaatii rakentamisluvan, on lupa haettava tämän päätöksen voimassaoloaikana.

Lunastus

Myönteinen päätös 428,00 € (alv 0 %)

Kielteinen päätös 428,00 € (alv 0 %)

Tiedoksi

Luvan hakija

Muutoksenhakuohje

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä muilla Maankäyttö- ja rakennuslaissa mainituilla.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta.

Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin kun se on annettu.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Käyntiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen

edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos

valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan

tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä

on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä

päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla voi

valitusasia-kirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jonka määrästä säädetään tuomioistuinemaksulain nojalla annetulla asetuksella (1383/2018).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.