

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste on henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Valvontarekisterit

Tiedonanto on laadittu: 15.6.2021, päivitetty 25.3.2025

1. Rekisterinpitäjä	Ilomantsin kunta, Hyvinvointi- sekä Kuntaympäristölautakunta Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 040 104 3000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	<u>Liikuntahalli</u> Pogostantie 13, 82900 Ilomantsi Matti Yrjänä 040 104 3103 matti.yrjana(at)ilomantsi.fi <u>Uimahalli</u> Henrikintie 4, 82900 Ilomantsi Matti Yrjänä 040 104 3103 matti.yrjana(at)ilomantsi.fi <u>Pogostan alakoulu ja lukio</u> Ylätie 10 a, 82900 Ilomantsi Kaisu Saari 040 104 3130 kaisu.saari(at)ilomantsi.fi Päivi Nenonen 040 104 3150 paivi.nenonen@ilomantsi.fi <u>Pogostan yläkoulu</u> Kaisu Saari Ylätie 10 d, 82900 Ilomantsi 040 104 3130 kaisu.saari(at)ilomantsi.fi <u>Pogostan koulun paja</u> Ylätie 10 c, 82900 Ilomantsi Kaisu Saari 040 104 3130 kaisu.saari(at)ilomantsi.fi Päivi Nenonen 040 104 3150 paivi.nenonen@ilomantsi.fi

	<u>Keittiö/ruokala</u> Ylätie 10, 82900 Ilomantsi Kaisu Saari 040 104 3130 kaisu.saari(at)ilomantsi.fi Päivi Nenonen 040 104 3150 paivi.nenonen@ilomantsi.fi <u>Kunnanvirasto</u> Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi Laura Jormanainen 040 104 3025 laura.jormanainen(at)ilomantsi.fi Jari Ahponen 040 104 3305 jari.ahponen(at)ilomantsi.fi <u>Kirjasto</u> Mantsintie 11 Pia Viitala 040 104 3120 pia.viitala@ilomantsi.fi <u>Jätevedenpuhdistamo</u> Iljantie 5 Henri Mustonen 040 104 3322 henri.mustonen@ilomantsi.fi Ko henkilön poissa ollessa vastuun ottaa hänelle varahenkilöksi nimetty henkilö.
3. Tietosuojavastaava	Mervi Kokkonen Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 040 104 3112 tietosuojavastaava(at)ilomantsi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<u>Ilomantsin kunnan kiinteistöjen ja yleisten alueiden tallentava video- ja kulunvalvonta</u> - Tallenteita käsitellään luottamuksellisesti. <u>Kameravalvonnan tarkoituksena on</u> - työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen

	- omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä - turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi. - <u>Kulunvalvonnalla</u> valvotaan pääsyä ja oleskelua kiinteistöissä, (Turvallisuuden ja omaisuuden suojaaminen)
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	- rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen - yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto. Kuvamateriaalia tallentuu seuraavista tiloista: - uimahallin kahviosta ja allastiloista uimahallin kamerat 7 kpl: (turvallisuus syyt) kuntoallas matalapääty, kuntoallas syväpääty, lasten allas, terapia-allas, poreallas, isoallas vedenalainen 2 kpl - liikuntahallin kamerat 16 kpl: lohko C, aula 1, etuovi, kenttä, alaovi puhdas käytävä, alaovi likainen käytävä, kuntosali takaosa, kaukalo, ala-aula, likainen käytävä, puhdas käytävä, aula 2, kuntosali etuosa, lohko B, kahvio, lohko A - kunnan käytössä olevien tai omistamien kiinteistöjen ulkoalueista sekä sisäänkäyntien edustalta - Kunnanvirastossa on 7 kameraa, jotka kuvaavat auloja sekä ulko-ovista kulkua. Kameravalvonta on merkitty alueelle kyltein. - Kirjaston tiloissa on 8 tallentavaa videokameraa ja kirjaston ulkopuolella (oven edustalla) on yksi tallentava kamera. Kameravalvonta on merkitty alueelle kyltein (käsikirjasto, lehtilukusali, kirjaston etuaula ja tiskialue, kirjastosali/keskialue ja lastenosasto/taka-alue. Kulunvalvontaa on seuraavissa kiinteistöissä: - Kunnanvirasto - Uimahalli ja liikuntahalli - Pogostan ala- ja yläkoulu - Lukio - Kirjasto

7. Säännönmukaiset tietolähteet	Valvonta-alueelle kameroiden tallentama kuvamateriaali. Järjestelmän olemassaolosta informoidaan valvonta alueella kyltein ja tarroin.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: – uimahallin tallentava kameravalvontajärjestelmä – liikuntahallin sisätiloja tallentava kameravalvontajärjestelmä B. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Manuaalista aineistoa ei synny
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Sähköisesti tallennettu: Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Kameravalvonnassa syntyviä tallenteita saavat käsitellä vain henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu. Sähköisesti tallennettuihin tietoihin pääsy on vain rajatuilla henkilöillä, joille annetaan yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Kuva-aineistoa säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 14 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella. Tallenteen saa kuitenkin lain mukaan säilyttää tämän määräajan jälkeen, jos se on tarpeen ennen säilyttämisen enimmäismääräajan loppua. – selvitettäväksi tulleen häirintään, – ahdisteluun, – epäasialliseen käytökseen liittyvän asian, – työtapaturman tai – työturvallisuusasian käsittelyn loppuun saattamiseksi – Tallenne voidaan myös säilyttää, jos työnantaja tarvitsee tallennetta työsuhteen päättämisen asianmukaisuuden toteennäyttämiseksi taikka, jos tallenteen säilyttämiseen on muu erityinen syy.

	Mahdolliset tallenteet säilytetään lukituissa tiloissa.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti seurata, vaan niitä käytetään vain tarvittaessa, esim. rikosepäilytapauksissa, ilkivallan ja väkivallan selvittämiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa poliisille, esimiehelle, kiinteistölähiesimiehelle. - laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4–7 luku (621/1999)
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Kuva-aineistoa säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 14 vrk.
14. Rekisteröidyn oikeudet	Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Rekisteröidyllä eli kuvatulla henkilöllä on tarkastusoikeus kameravalvonnan yhteydessä tallentuviin tallenteisiin, kuvaan ja ääneen. Rekisteröidyn tulee ilmoittaa tiedon etsimiseksi paikka ja mahdollisimman tarkka aika, jolloin kuvaaminen olisi tapahtunut. Joskus pyynnön esittäjän voi olla tarpeen liittää tarkastusoikeuspyyntöön oma kuvansa. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää omakätisesti allekirjoitetulla rekisteritietojen tarkastuspyyntö lomakkeella tai käymällä rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.

	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti kirjallisena ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Ilomantsin kunnan Palvelupiste, Valvontarekisterit, Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi (valmistaudu todistamaan henkilöllisyytesi) Sähköinen palvelu
--	--