

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste on henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Taloushallintopalvelut

Tiedonanto on laadittu (pvm.): 21.5.2018, päivitetty 17.10.2024

1. Rekisterinpitäjä	Ilomantsin kunta, Kunnanhallitus Soihtulantie 7,82900 Ilomantsi 040 104 3000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Elina Virtanen Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 040 104 3012 elina.virtanen(at)ilomantsi.fi Sirpa Keränen Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 040 104 3011 sirpa.keranen(at)ilomantsi.fi
3. Tietosuojavastaava	Mervi Kokkonen Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 040 104 3112 tietosuojavastaava(at)ilomantsi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen Myyntireskontran asiakasrekisterin tarkoitus on ylläpitää asiakkaiden nimi- ja osoitetietoja myyntilaskutusta sekä saatavien seurantaa, perintää ja viivästyskorkojen laskutusta varten. Järjestelmään rekisteröidään asiakaskohtaisesti laskut ja niiden suoritukset. Järjestelmän avulla kirjataan tilitapahtumat kirjanpitoon sekä raportoidaan tapahtumista tarvittaessa.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus- sopimus- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus- rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	Asiakastiedot: <ul style="list-style-type: none">- asiakasnumero, nimi, osoite, y-tunnus /henkilötunnus, laskutusosoite, jos eri kuin osoite Laskutustiedot: <ul style="list-style-type: none">- laskun tyyppitiedot, maksuehdot, laskun peruste, tiliöinnit

	<p>Raportointi</p> <ul style="list-style-type: none"> – antaa asiakas ja laskutustiedot <p>Myyntirekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> – asiakkaan nimi, asiakasnumero, y-tunnus/henkilötunnus ja osoitetiedot, laskujen summat, eräpäivät, laskujen tila (avoin, maksettu, perinnässä) – Raindance ostoreskontran ja DC360 toimittajarekisteri sisältää y-tunnuksen/henkilötunnuksen, nimen, osoitteen ja pankkitilin. Raindance myyntireskontran ja DC360 laskutuksen asiakasrekisteri sisältää y-tunnuksen/henkilötunnuksen, nimen ja osoitteen, yrityksen OVT-tunnuksen ja operaattorin välittäjän tunnuksen. Muilta osin rekisteristä ilmenee palvelua/tuotteita, toimitusehtoja ja laskutusta koskevat tiedot. <p><u>DataCycle 360 ostolaskujen kierrätysjärjestelmä</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Rekisteröidyt ovat eri yritysten tai virastojen tavaroiden ja palvelujen toimittajia, jotka laskuttavat virastoja toimittamistaan tavaroista ja palveluista sekä henkilöitä, joille palautetaan liikasuorituksia tai kunnan henkilökuntaan kuulumattomia henkilöitä, joille maksetaan kululaskuja. Toimittajista ja henkilöistä rekisteröidään vain laskutuksen ja perinnän tai maksun palautuksen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisterin tietosisältö on seuraava: - toimittajan nimi, toimittajanumero ja osoitetiedot, - toimittajan pankkitili(t), - ennakoperintärekisteriotteen voimassaoloaika, - toimittajan y-tunnus (ennakkoperintärekisteriotteelta tai laskulta), - laskujen summat, - eräpäivät, - laskujen tila (avoin, maksettu)
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Raindance taloudenhallinnan ohjelma</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rekisteriä päivitetään laskutusasiakkaan perustamistiedoilla, laskutiedoilla, pankin kautta tulevien suoritusten tiedoilla <p>DataCycle360 ostolaskujen kierrätysjärjestelmä</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rekisteriä päivitetään - toimittajan nimi-, osoite- ja pankkitilitiedoilla - ennakoperintärekisteritiedoilla - y-tunnuksella - laskutiedoilla – maksatustiedoilla, jotka tulevat toimittajan ostolaskuissa <p>DataCycle360</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asiakkaalta itseltään saadut tiedot, eri yksiköiltä tulevat laskumääräykset (esim. Vesikanta, Daisy varhaiskasvatus, Rakennusvalvonta) <p>Jos asiakas kieltää henkilötietonsa käyttämisen, ei hän voi käyttää yhteiskunnan (kunnan) palveluja. Kunnalla on lakisääteisiä palveluja.</p>

<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DC360 ostolaskujen kierrätysjärjestelmä (+ostoreskontra) - DataCycle360 -laskutus - Raindance-myyntireskontra ja -ostoreskontra <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - laskituksen perusteet - laskukopiot - reskontraluettelot ja myyntilaskupäiväkirjat - reskontrien oikaisutositteet
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Ohjelmien käyttäjätunnusrekistereitä ylläpidetään manuaalisesti, ja ne sisältävät käyttäjätunnuksen, nimen, suojatun salasanan, käyttöoikeudet. Kaikkia näitä ohjelmia voi käyttää vain kirjautuneena maakunnan verkkoon.</p> <p><u>Sähköiset tietojärjestelmät</u> Rekisteri on tarkoitettu kunnanhallinnon sisäiseen viranomaiskäyttöön. Järjestelmää käytetään verkko-ympäristössä. Palvelinlaite sijaitsee lukitussa konesalissa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Työasemat, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jonka järjestelmä vaatii vaihtamaan säännöllisin väliajoin. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä kirjallista sitoumusta vastaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeus myönnetty. Samalla käyttäjätunnus lukitaan. Järjestelmästä otetaan kerran vuorokaudessa varmuuskopio, jota säilytetään suojatussa paikassa erikseen palvelinlaitteesta.</p> <p><u>Manuaalinen aineisto</u> Laskuttajat säilyttävät laskujäljennökset tai täydelliset laskuluettelot 10 vuotta. Kirjanpidon tositeaineistoon arkistoidaan vain loppusummat sisältävät laskuluettelot arkistosäännön mukaisen ajan.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Laskutustiedot siirretään myyntireskontraan - Asiakastiedot ovat vain myyntireskontraa käyttävien henkilöiden käytössä. Nimi- ja osoitetietoja luovutetaan tarpeen mukaan perintätoimiston käyttöön.
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti mm. seuraavasti</p> <ul style="list-style-type: none"> - laskituksen perusteet, laskujäljennökset ja täydelliset laskuluettelot, 10 v

14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti kirjallisena ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Ilomantsin kunnan Palvelupiste, Taloushallintopalvelut, Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi (valmistaudu todistamaan henkilöllisyytesi)</p> <p>Sähköinen palvelu</p>