

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Liikunta ja nuorisotoimen palvelut (toimialan tapahtumien, leirien/retkien, kampanjoiden, arvontojen ja kilpailuiden sekä toiminnan osallistujatiedot)

Tiedonanto laadittu (pvm): 9.1.2019, päivitetty 23.2.2024, päivitetty 21.10.2024

1. Rekisterinpitäjä	Ilomantsin kunta, Hyvinvointilautakunta Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 040 104 3000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Liikuntasihteeri Eini Ikonen Pogostantie 13 82900 Ilomantsi p. 040 104 3180 eini.ikonen(at)ilomantsi.fi
3. Tietosuojavastaava	Mervi Kokkonen Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 040 104 3112 tietosuojavastaava(at)ilomantsi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään- osanottajaluetteloihin- ohjauspäiväkirjoihin- todistuksiin- ryhmäkirjeisiin / sähköposteihin / tekstiviesteihin- laskutukseen ja tilastointiin sekä kulkulupien ylläpitämiseen. Alaikäisten kohdalla turvallisuus ja yhteydenpito huoltajiin.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Yleinen etu/julkisen vallan käyttö
6. Rekisterin tietosisältö	Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä Asiakkaan/huoltajan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ruoka-allergiat ja huomioon otettavat sairaudet ja lääkitys (leirit/retket). Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Ellei tietoja saa, niin ei voi osallistua esim. leireille/retkille.

<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hellewi - kulkuluvat/kausikortit yhteinen sähköinen kansio - CPU-kassajärjestelmä <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osallistujalistat - Päiväkirjat - Yrittäjien laskutustiedot (kansio) - välinevuokraus, pienimuotoinen(vihko)
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan ja tietoturva- ja tietosuojahjeistuksella.</p> <p>Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Ei säännönmukaisia luovutuksia.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Leiri- ja kerhopäiväkirjat säilytetään Avin, mahdollista tarkastusta varten säilytetään 10 v. Päiväkirjat ovat toimistosihteerin lukollisessa huoneessa ja lukitussa kaapissa.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p>

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti kirjallisena ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Ilomantsin kunnan Palvelupiste, Liikunta **ja nuorisotoimen palvelut**, Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi (valmistaudu todistamaan henkilöllisyytesi)

Sähköiset pyyntölomakkeet ovat Miunpalvelussa <https://miunpalvelut.fi/ilomantsi/aloitteet-ja-palautteet>. Päästäksesi pyyntöjä tekemään, joudut tunnistautumaan esim. pankkitunnuksilla.

[Sähköinen palvelu](#)