

## TIETOSUOJASELOSTE

Seloste on henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Talous- ja henkilöstöhallintopalvelut

Tiedonanto on laadittu (pvm): 26.6.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Kiinteistö Oy Pogostan Vuokratalot Kalevalantie 14, 82900 Iloanta 040 3000 720
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Isännöitsijä Marju Jassu-Kukkonen Kalevalantie 14, 82900 Iloanta 040 3000 723, 040 7363 582 marju.jassu-kukkonen(at)tilitalo.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Ilse Soivanen Soihtulantie 7, 82900 Iloanta 040 104 3324 tietosuojavastaava(at)ilomantsi.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Visma Passeli Yritys – Henkilöstön palkka- ja työsuhdeasioiden hoito sekä työnantajan lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen Basware Oyj, maksuliikenneohjelma – maksuliikenne – palkkojen maksu – vuokravakuuden palautus
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Mihin tietojen käsittely perustuu? ( <a href="#">artikla 6</a> , erityisten henkilötietoryhmien osalta <a href="#">artikla 9</a> ) - rekisteröidyn antama suostumus - sopimus - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	– Kutsumanimi, sukunimi, pankkitilin numero – osoite, henkilötunnus, kotikunta, verokortin tiedot, kansalaisuus
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan henkilöltä itseltään, vuokra- ja työsopimuksen tai toimittajalta laskutuksen kautta. – henkilötiedot ovat välttämättömiä laskutusta varten, että lasku kohdentuu oikein – palvelussuhteessa oleva toimittaa palvelussuhteen hoitoa varten tarvittavat henkilötiedot, joita ilman palvelussuhdetta ei voida todentaa ja palkanmaksu estyy
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitäjärjestelmät</b>	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: – Visma Passeli Yritys – Basware Oyj, maksuliikenneohjelma B. Manuaalinen aineisto – laskukopiot – työsopimukset

<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>Käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä ja tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta henkilöiltä (huom. myös manuaalisen aineiston osalta).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– käyttöoikeudet, suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla</li> <li>– työsopimuksissa sovittu vaitiolovelvollisuus</li> <li>– tehty erillinen vaitiolovelvollisuus-selvitys</li> <li>– ohjeistukset</li> <li>– palomuurit</li> <li>– varmuuskopioinnit</li> <li>– lukitut tilat</li> </ul>
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b>	<p>Esim. Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Palkanmaksun osalta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vuosittaiset ilmoitukset eläkevakuutusyhtiöille</li> <li>– vuosi-ilmoitus verohallinnolle</li> <li>– vuosi-ilmoitus vakuutusyhtiö LähiTapiolaan tapaturma-vakuutusmaksuja varten</li> <li>– ay-jäsenmaksujen tilitys ammatti-yhdistyksille (manuaalinen)</li> <li>– muut lakisääteiset luovutukset sekä palkan-maksutiedot ja palkkioiden maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon</li> <li>– Kelalle sairauspäiväraahakemukset (manuaalinen)</li> </ul>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p><u>Basware Oyj</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rekisteriin jäävät maksutiedot säilyvät järjestelmässä 3 kuukautta, jonka jälkeen ne poistuvat automaattisesti.</li> </ul> <p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seuraavasti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Henkilöstön palkkakortit, säilytetään pysyvästi</li> <li>– Laskukopiot säilytetään 6 v</li> </ul>
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p>

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Kiinteistö Oy Pogostan Vuokratalot, Marju Jassu-Kukkonen , Kalevalantie 14, 82900 Ilomantsi (valmistaudu todistamaan henkilöllisyytesi)