

## Sähköinen Daisy-järjestelmä Ilomantsin varhaiskasvatuksessa

**DaisyNet** on vanhempien ja varhaiskasvatuksen henkilöstön välinen viestinnän väline, joka sisältää:

- lasten hoitoaikojen ja poissaolojen ilmoittamisen
- päivittäisen yhteydenpidon
- viestit ja lupakyselyt
- ilmoitustaulun
- lasta koskevat tiedot, kuten perhetiedot, allergiat, varahakijat

### Daisy Net kirjautuminen ja käyttöönnotto

1. Mene Daisy Net sivulle <https://ilomantsi.daisynet.fi> Linkki löytyy myös varhaiskasvatuksen nettisivuilta.
2. Paina Uusi tunnus
3. Syötä lapsen tiedot: Sukunimi ja Henkilötunnus ja paina sitten v (kuittaus täppiä)
4. Syötä huoltajan henkilötiedot: Sukunimi ja Henkilötunnus Ja paina sitten v (kuittaus täppiä)
5. Nyt sinulla on käyttäjätunnuksen tiedot. Kirjoita ne muistiin. Paina Kirjaudu sisään. Vaihda järjestelmän luoma salasana ensimmäisellä kirjautumiskerralla. Salasanan tulee olla väh. 8 merkkiä, joista yksi on ISO kirjain ja yksi numero. Mikäli tunnukset / salasana unohtuvat, kirjaudu järjestelmään uudelleen näillä samoilla ohjeilla!

### Mobiilitunniste

Lapsi kirjataan saapuneeksi päivähoitopaikkaan avaimenperätunnisteella, jota näytetään mobiililaitteelle. Perheelle on varattu kaksi (2) avaimenperätunnistetta (1 kpl/huoltaja). Tunnisteet annetaan lapsen päivähoitopaikasta ja ne ovat lainassa lapsen hoitosuhteen ajan ja ne on palautettava hoitosuhteen päättyessä päivähoitopaikkaan.

### Hoitoaikojen varaaminen ja vahvistaminen

Daisy Netissä huoltaja varaa lapsen hoitopäivät ja ilmoittaa poissaolot. Hoitoajat tulee varata viimeistään hoitoviikkoa edeltävän viikon keskiviikkona päivähoitossa klo 23:59 mennessä. Tämän jälkeen hoitoaikojen muutokset tulee sopia perhepäivähoitajan yksikön esimiehen kanssa ja päiväkodissa ryhmän henkilökunnan kanssa erikseen. Sairauspäivät ja muut yllättävät poissaolot voi ilmoittaa aina DaisyNetin kautta. Kun lapsella on ennakoon tiedossa olevia vapaapäiviä (tai hänellä on sovitut hoitopäivät esim. 9 -11 tai 15 -18), toivomme, että huoltajat merkitsevät vapaapäiville hoitoaikavarauksiin poissaolomerkinnän. Tällöin vapaapäivä tulee "varatuksi" ja päivähoitopaikan listalla se näkyy ennakoon ilmoitettuna poissaolona. Mikäli ko.päivä vain jätetään tyhjäksi, järjestelmä ei erota tätä millään tavoin vain unohtuneesta varauksesta.

### Viestittäminen ja yhteydenpito

Kirjalliset viestittelyt päivähoitopaikkaan lapsenne asioissa toivomme Daisy-netin viestien kautta. Huoltajien kannattaa valita lapsen hoitoryhmän nimi viestinsä vastaanottajaksi, jolloin viestin voivat lukea kaikki ryhmän työntekijät. Näin viesti ei jää lukematta esim. yksittäisen työntekijän poissaolon takia. Viestit osiossa on myös lupakyselyt -välilehti. Lupakyselynä päivähoitosta voidaan kysellä esim. osallistujia tiettyihin tapahtumiin. Päivähoitossa pyritään siihen, että kaikki vanhempien lähettämät viestit kuitataan saaduksi heti kun viestit luetaan. Viestit -puhekupla näkyy oranssina silloin kun henkilöllä on lukemattomia viestejä/lupakyselyjä. DaisyNetin ilmoitustaululle viedään päivähoitoryhmää ja varhaiskasvatusta yleisesti koskevia ilmoituksia.

## **Perheen tietojen päivittäminen & sähköpostimuistutukset**

Huoltajien on tärkeä käydä päivittämässä Daisy-netissä lapsensa tietoihin omat voimassa olevat sähköpostiosoitteet, puh. nrot, lapsen varahakijat, lapsen päivähoidossa syömät ateriat ym. Tämä onnistuu LAPSEN TIEDOT -välilehdellä → AVAA PERUSTIETOLOMAKE

Mikäli huoltajat haluavat sähköpostiinsa muistutuksen aina kun Daisyssä tapahtuu jotakin, onnistuu tämä täppäämällä lapsen perustietolomakkeella huoltajien tiedot kohdassa  Salli sähköpostimuistutukset. Suosittelemme tätä!

Lisätiedot

Varhaiskasvatuksen henkilökunta ja varhaiskasvatuksen esimies