

Ilomantsin kunnan esi-, perus- ja lukio-opetuksen opiskeluhuollon suunnitelma

1.8.2014

Sisällysluettelo

Johdanto

Opiskeluhuollon lainsäädäntöä	3
1.1. Opiskeluhuollon yhteistyötä ohjaava lainsäädäntö	3
1.2. Julkisuutta ja tietosuojaa koskevia säädöksiä esi-, perus- ja lukio-opetuksessa	3
2. Salassapito	4
2.1. Salassa pidettäviä tietoja	4
2.2. Salassapitovelvolliset	5
2.3. Salassapitovelvollisuudesta poikkeaminen	5
3. Ilomantsin oppilashuollon strategia	7
3.1. Arvot	7
3.2. Tavoitteet	7
4. Kodin ja esiopetuksen/oppilaitoksen välinen yhteistyö	9
4.1. Esiopetus	9
4.2. Perusopetus	9
4.3. Ilomantsin lukio	10
4.4. Muita yhteistyömuotoja	10
5. Nivelvaiheiden tiedonsiirto	11
5.1. Varhaiskasvatuksesta esikouluun	11
5.2. Esikoulusta perusopetukseen ensimmäiselle luokalle	11
5.3. Perusopetuksen toiselta luokalta kolmannelle	12
5.4. Perusopetuksen kuudennelta luokalta seitsemännelle	12
5.5. Perusopetuksen yhdeksänneltä luokalta toiselle asteelle	12
5.6. Perusopetuksen yhdeksänneltä luokalta etsivälle nuorisotyöntekijälle	13
6. Turvallinen oppimisympäristö	14
7. Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen	16
8. Opiskeluhuollon rakenne ja toimijat	19
8.1. Moniammatillinen opiskeluhooltohenkilöstö	20
8.2. Oppilaitosten ulkopuoliset yhteistyötahot	23
9. Opiskeluhuollon toimintamallit ja opiskeluhooltoryhmien kokoonpanot	24
9.1. Lapsiasiantyöryhmä	24
9.2. Yleinen opiskeluhoolto	25
9.2.1. Toiminnan painopiste	25
9.2.2. Oppilaitosten yleiset opiskeluhooltoryhmät	26
9.3. Yksilökohtainen opiskeluhoolto	27
9.3.1. Toiminnan painopiste	27
9.3.2. Yksilökohtainen tapauskohtainen minialainen asiantuntijaryhmä	27
9.4. Opiskelun ohjaus ja tuki	29
9.4.1. Perusopetuksen kolmiportainen oppimisen ja opiskelun tukiprosessi	29
9.4.2. Perusopetuksen pedagoginen tuki -ryhmä	30
9.4.3. Ilomantsin lukion opiskelijoiden ohjaus ja tuki	30
9.5. Dokumentointi	32
9.5.1. Muistiot	32
9.5.2. Opiskeluhooltokertomukset ja -rekisteri	32
9.5.3. Oppimisen ja koulunkäynnin asiakirjat	32

Johdanto

Eduskunta hyväksyi 30.12.2013 Opiskeluhoitolain. Laki on voimassa 1.8.2014 lähtien. Opiskeluhoitoilain säädetään sekä esi- ja perusopetuksessa että lukiossa ja ammatillisessa koulutuksessa olevien opiskelijoiden oikeudesta opiskeluhoitoon. Laissa on säädetty opiskeluhoitoon kokonaisuudesta, sen järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä ohjauksesta ja valvonnasta. Opiskeluhoitoilla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Tämän lisäksi oppilaitoksella on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Ilomantsin kunnan esi-, perus- ja lukio-opetuksen oppilashuoltoon suunnitelma on laadittu keväällä 2014 joulukuussa 2013 eduskunnan hyväksymän Opiskeluhoitolain linjausten mukaisesti. Suunnitelma on rakennettu moniammatillisessa yhteistyössä lasten ja nuorten opiskeluhoitoon toimijoiden ja Lapsiasiainvalvontaryhmän kanssa.

Opiskeluhoitoon suunnitelma ohjaa oppilas- ja opiskeluhoitoon toteuttamista ja kuvaa esi-, perus- ja lukio-opetuksen toimijoille Ilomantsin kunnan opiskeluhoitoon yhtenäiset käytänteet. Tämä suunnitelma täydentää Ilomantsin kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmana toimivan **Lapsen ja nuoren hyvä elämä Ilomantsissa – suunnitelmaa** opiskeluhoitoon osalta. Kukin Ilomantsin kunnan koulu täsmentää tarvittaessa tätä suunnitelmaa omilla yksityiskohtaisemmillä koulukohtaisilla suunnitelmillaan, jotka kirjataan sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi vuosittaiseen työsuunnitelmaan. Tällaisia ovat esimerkiksi arviot opiskeluhoitoon kokonaistarpeesta. Suunnitelmaan ei sisälly perusopetuslain sääntelemän oppimisen tukeen liittyvät asiat, jotka kuvataan perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelmissa.

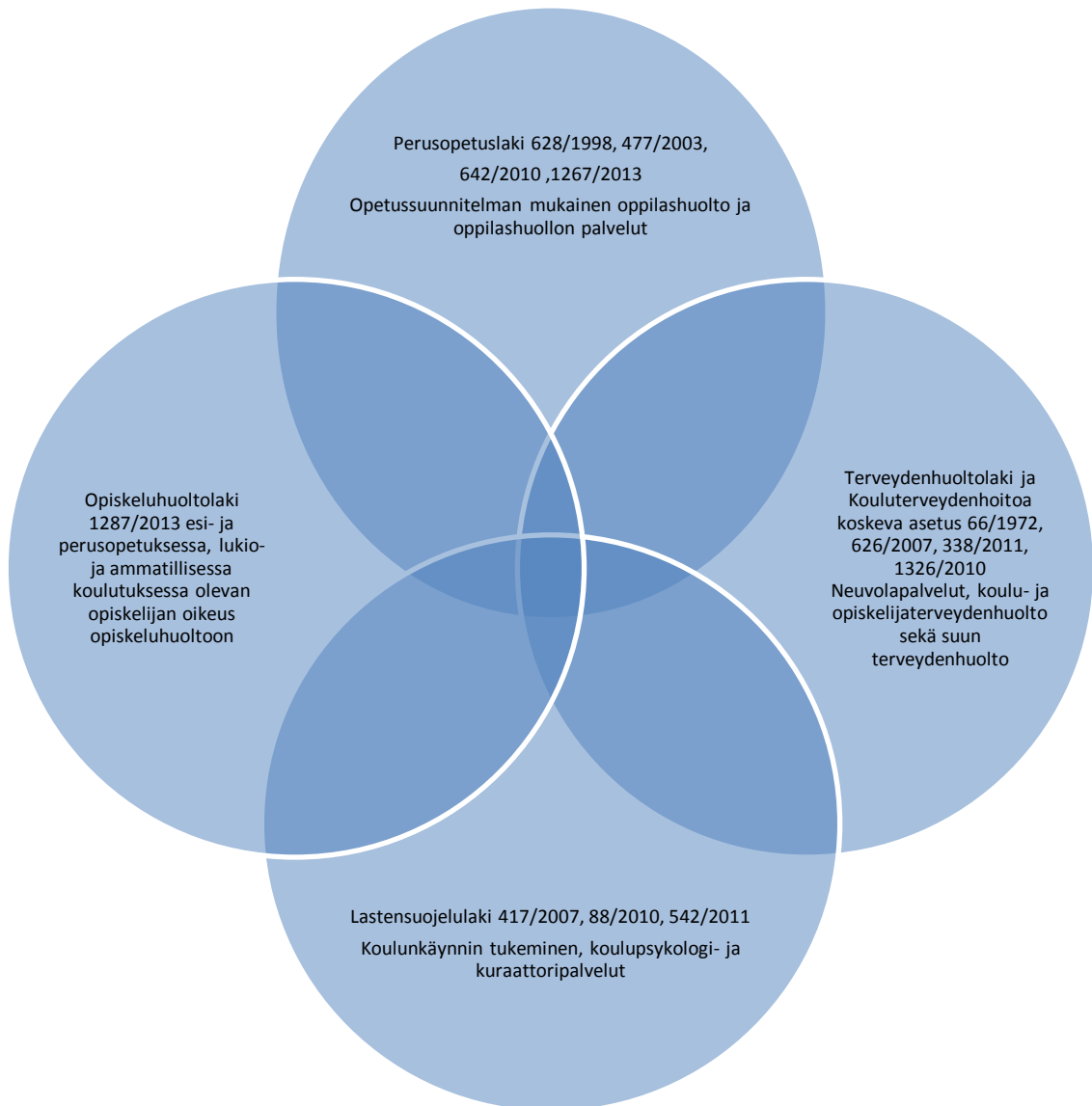
Tämä Ilomantsin kunnan opiskeluhoitoon suunnitelma on käsitelty ja hyväksytty sekä perusturva- että sivistyslautakunnassa.

xx.xx.2014

Ilomantsin kunnan Lapsiasiainvalvontaryhmä ja opiskeluhoitoon toimijat

1. Opiskeluhuollon lainsäädäntöä

1.1. Opiskeluhuollon yhteistyötä ohjaava lainsäädäntö



1.2. Julkisuutta ja tietosuojaa koskevia säädöksiä esi-, perus- ja lukio-opetuksessa

- Perusopetuslaki (628/1998; muutokset 642/2010; 1288 /2013) erityisesti 40 ja 41 §
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999); salassa pidettävät asiakirjat 24§

- Henkilötietolaki (523/1999); laki toteuttaa yksityiselämän suojaan ja muita yksityisyyden suojaan turvaavia perusoikeuksia henkilötietoja käsiteltäessä sekä edistää hyvän tietojenkäsittelytavan kehittämistä ja noudattamista
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000); sosiaalihuollon asiakirjojen salassapito 14 ja 15 §
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992); potilasasiakirjojen salassapito 13 §

2. Salassapito

Salassapidolla tarkoitetaan asiakirjan pitämistä salassa ja kieltoa ilmaista salassa pidettävää tietoa suullisesti eli **vaitiolovelvollisuutta** sekä kieltoa käyttää salaista tietoa omaksi eduksi tai toisen vahingoksi. Salassapitovelvollisuus jatkuu virkasuhteen tai luottamusmiesaseman päättymisen jälkeenkin.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon asiakirjoihin sisältyviä tai muutoin tietoon saatuja yksittäistä oppilasta tai opiskelijaa koskevia salassa pidettäviä tietoja saa antaa sivullisille vain, jos siihen on asianomaisen henkilön tai hänen laillisen edustajansa kirjallinen suostumus.

Aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan/opiskelijan suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta.

2.1. Salassa pidettäviä tietoja

Yksilökohtaisista opiskeluhuollon kertomuksista syntyy opiskeluhuoltorekisteri, jonka oppilasta, opiskelijaa tai muuta yksityistä henkilöä koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä.

Salassa pidettäväksi säädettyjä tietoja ovat asiakirjat, jotka sisältävät:

- Tietoja pääsykokeesta tai muusta kokeesta tai tentistä
- Tietoa henkilön vuosituloista tai kokonaisvarallisuudesta tai muutoin kuvaavat hänen taloudellista asemaansa
- Tietoja henkilökohtaisista oloista, kuten elintavoista, perhe-elämästä, poliittisesta vakaumuksesta, yksityiselämän piirissä esittämistä mielipiteistä ja osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksiin sekä perhe-elämästä tai muista verrattavista henkilökohtaisista oloista
- Tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta tai työhallinnon henkilöasiakkaasta
- Tietoja henkilön terveydentilasta, vammaisuudesta tai hänen saamastaan terveydenhuollon ja kuntoutuksen palveluista
- Tietoja henkilön seksuaalisesta käyttäytymisestä tai suuntautumisesta

- Tietoja rikoksesta epäillyn, asianomistajan tai muun rikosasiaan liittyvän henkilön yksityiselämään liittyvistä arkaluonteisista seikoista
- Tietoja rikoksesta syytetylle tehdyistä oikeuspsykiatrisesta mielialatutkimuksesta, nuoren rikoksentekijän henkilötutkinnasta, nuorisorangaistuksen toimeenpanosuunnitelmasta ja yhdyskuntapalvelun soveltuvuusselvityksestä
- Tietoja henkilölle suoritetuista psykologisista testeistä tai soveltuvuuskokeesta sekä oppilaan koetulokset
- Tiedon henkilön ilmoittamasta salaisesta puhelinnumerosta tai matkaviestimen sijaintipaikasta, kotikunnasta ja siellä olevasta yhteystiedosta, jos hän on pyytänyt salassapitoa ja hänellä on perusteltu syy epäillä itsensä tai perheensä terveyden tai turvallisuuden tulevan uhatuksi

Lisäksi salassapitovelvollisuuden alaisia ovat:

- Todistuksiin sisältyvä henkilökohtaisten ominaisuuksien sanallinen arviointi
- Opiskeluhoitoa koskevat tiedot
- Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta sekä opetuksesta vapauttamisesta
- Koesuoritukset

2.2. Salassapitovelvolliset

- Oppilaitoksen koko henkilöstö
- Koulunjohtajat, rehtorit ja esiopetuksen vastaava
- Opettajat ja esiopettajat
- Opetus- ym. harjoittelijat
- Kasvatus-, koulunkäynninohjaajat ja -avustajat
- Kouluterveydenhuollon ja sosiaalipuolen edustajat tai heidän toimeksiannostaan tai muutoin heidän lukuunsa opiskeluhoollon toimenpiteisiin osallistuvat ammattihenkilöt
- Koulupsykologit ja -kuraattorit
- Muut opetuksen järjestäjän palveluksessa olevat
- Muut opetuksen tai yksilökohtaisen opiskeluhoollon toteutukseen osallistujat
- Opetuksen ja koulutuksen järjestämisestä vastaavien toimielimien jäsenet

2.3. Salassapitovelvollisuudesta poikkeaminen

- Sen estämättä, mitä salassapitovelvollisuudesta erikseen säädetään, on oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja tämän lain mukaisesta

opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja harkitsee, onko tieto välttämätön. Esim. tieto voi koskea sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteessa huomioon (PoL 24.6.2010/642 40§).

- Oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan **yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella** voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta.
- Oppilaan/opiskelijan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalla viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi (Opiskeluhuoltolaki 1287/2013 23§).
- Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan myös antaa uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.
- Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon ammattihenkilöltä.
- Huoltajan kirjallisella suostumuksella laajaan terveystarkastukseen sisällytetään esiopetuksen henkilökunnan/opettajan arvio lapsen selviytymisestä ja hyvinvoinnista esiopetuksessa/koulussa. Arviossa on oltava tiedot, jotka ovat tarpeellisia terveyden- ja sairaanhoidon tai tuen tarpeen arvioimiseksi sekä niiden järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.
- Oppilashuoltotyöhön osallistuvat henkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan kunnan lastensuojelusta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävissään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä = **lastensuojeluilmoitus**.
- Opetuksen järjestäjän ja muun viranomaisen on luovutettava nuoren kotikunnalle salassapitosäännösten estämättä yksilöinti- ja yhteystiedot perusopetuksen päättäneestä nuoresta, joka ei ole sijoittunut perusopetuksen jälkeisiin opintoihin, ellei se arvioi, ettei nuori ole palvelujen ja muun tuen tarpeessa = **Tietojen luovuttaminen etsivää nuorisotyötä varten (Nuorisolaki 7 c § 693/2010)**

**YKSILÖKOKHTAISEN OPISKELUHUOLLON REKISTEREIHIN SISÄLTYVIÄ
TIETOJA ON OIKEUS LUOVUTTA TEKNISEN KÄYTTÖYHTEYDEN AVULLA,
MIKÄLI TIETOJEN SUOJAUKSESTA HUOLEHDITAAN ASIANMUKAISESTI!**

3. Ilomantsin opiskeluhuollon strategia

3.1. Arvot

Lapsi- ja nuorilähtöisyys

Työskentelymme lähtökohtana Ilomantsin kunnan opiskeluhuollossa ovat lapsen ja nuoren tarpeet ja vahvuudet. Lapsella tai nuorella hänen ikänsä ja edellytyksensä huomioiden sekä hänen perheellään tulee olla mahdollisuus osallistua tuen suunnitteluun ja arviointiin.

Luottamus

Ilomantsissa toteutamme opiskeluhoitoa monialaisena yhteistyönä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa lasta/nuorta ja hänen perhettään unohtamatta. Luottamus on hyvän yhteistyön edellytys. Se syntyy avoimessa ilmapiirissä, kun tunnemme toinen toisemme ja luotamme, että jokainen tekee sovitut tehtävät.

Kunnioitus

Kunnioitus on sitä, että arvostamme toisiamme ihmisinä, oppijoina ja ammattilaisina. Sitä edistää erilaisten mielipiteiden huomioiminen, omissa mielipiteissä joustaminen ja tehtyihin päätöksiin sitoutuminen.

3.2. Tavoitteet

Eduskunnan vuonna 2013 säätämän, laki 1287/2013, opiskeluhoitolain tarkoituksena on:

- 1) Edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) Edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) Turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) Turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) Vahvistaa opiskeluhoollon toteuttamista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Esi-, perus- ja lukio-opetuksen oppilaalla on subjektiivinen oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä tarvittava oppilashuolto. Oppilashuollon järjestäminen on opetuksen järjestäjän velvollisuus ja edellyttää yhteistyötä kunnan opetus-, sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Perusopetuslaissa (477/2003) korostetaan lasten ja nuorten **kehitykseen liittyvien vaikeuksien ennaltaehkäisemistä ja varhaista puuttumista**.

Yksi tärkeimmistä koulun oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvistä tehtävistä, jota tämä laki ei suoranaisesti sääntele, on perusopetuslain sääntelemä kolmiportainen tuki:

- yleinen tuki (tukiopetus, avustaja- ja ohjaajapalvelut, kerhot, varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut, osa-aikainen erityisopetus, oppilaanohjaus, perheneuvola- ja kuraattoripalvelut, neuvola- ja kouluterveydenhoito, lastensuojelun työntekijät)
- tehostettu tuki (tukiopetus, avustaja- ja ohjaajapalvelut, varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut, osa-aikainen erityisopetus, oppilaanohjaus, perheneuvola- ja kuraattoripalvelut, neuvola- ja kouluterveydenhoito, terapiapalvelut, lastensuojelun työntekijät, Joustavan perusopetuksen pienryhmä JOPO ja apuvälineet)
- erityinen tuki (kaikki edellä mainittu sekä oppiaineiden yksilöllistämiset, erityisopetuksen pienluokat)

Kolmiportaisen tuen keinoihin sisältyy elementtejä, joita liittyy myös oppilas- ja opiskelijahuoltoon ja päinvastoin.

Opiskeluhuollon tavoitteena Ilomantsissa on:

1. Edistetään kaikin mahdollisin keinoin turvallista oppimisympäristöä sekä hyvinvointia kohdentamalla riittävästi resursseja oppimista ja koulunkäynnin tukemista palveleviin resursseihin
2. Tuetaan yhteisöllisyyttä ja osallistavaa toimintakulttuuria.
3. Luodaan oppilashuoltoon yhteiset käytänteet ja tehostetaan moniammatillisessa yhteistyössä ennaltaehkäisevää toimintaa sekä varhaista tukea oppimispolun kaikissa vaiheissa.
4. Luodaan yhtenäiset käytänteet nivelvaiheiden tiedonsiirtoon
 - varhaiskasvatus - esiopetus
 - esiopetus – 1. luokka
 - 2. luokka – 3. luokka
 - 6. luokka – 7. luokka
 - 9. luokka – 2. asteen koulutus
5. Opiskeluhuoltoryhmät toimivat tavoitteellisesti ja säännöllisesti.
6. Esi- ja perusopetuksen sekä lukion koulumatkakuljetusten turvallisuudesta huolehditaan.

7. Kouluruokailut järjestetään valtakunnallisten suositusten mukaisesti.

4. Kodin ja oppilaitoksen välinen yhteistyö

Perusopetuslaissa (477/2003) ja opetussuunnitelman perusteissa (2004) määritellään periaatteet kodin ja esiopetuksen/koulun tiiviille yhteistyölle. Yhteistyöllä pyritään tukemaan oppilaan tasapainoista kasvua, kehitystä ja oppimista. Vuorovaikutus edellyttää osapuolten keskinäistä luottamusta, tasavertaisuutta ja toistensa kunnioittamista. Hyvällä yhteistyöllä turvataan tarvittavien tukitoimien aloitus mahdollisimman varhain. Lukiossa kodin kanssa tehtävässä yhteistyössä huomioidaan opiskelijoiden ikä.

4.1. Esiopetus

- Toimimme yhteistyössä vanhempien kanssa kasvatuskumppanuuden hengessä
- Eskari-info järjestetään esiopetusvuotta edeltävänä keväänä
- Nivel/alkukeskustelu esikouluvuotta edeltävänä keväänä
- Tutustuminen esikoulun toimintaan esikouluvuotta edeltävänä keväänä
- Oppimissuunnitelmakeskustelut käydään syksyllä
- Esiopetusvuoden arviointikeskustelu käydään keväällä
- Jokapäiväiset keskustelut
- Tiedotteet
- Vanhempainillat
- Huolen puheeksi ottaminen varhaisessa vaiheessa

4.2. Perusopetus

- Vanhempainillat: luokkien omat, luokka-asteiden yhteiset sekä koko koulun tai kunnan koululaitosten yhteiset teemavanhempainillat
- Vanhempainvartit ja -tapaamiset (1 - 9 luokilla)
- Opettajien arjen yhteistyö kodin kanssa: puhelut, Wilma, jne.
- Huoltaja/oppilaspalaverit
- Oppilashuoltopalaverit, joissa huoltaja mukana

- WILMA: viestit, tiedotteet, poissaolojen seuranta, tuen antaminen, jne.
- Reissuvihko joillakin oppilailla ja ryhmillä käytössä
- Kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnon antaminen sekä niistä suora yhteydenotto huoltajaan
- Kodin ja Koulun -päivän tapahtumat, juhlat, avoimet ovet, yms.
- Kirjalliset tiedotteet: lukuvuositedote syksyllä, vuosikertomus keväällä, muut tiedotteet
- Koulun nettisivut
- Ensimmäisen luokan tai kouluun tulevien uusien oppilaiden tutustumispäivät, jossa vanhemmat tuovat ja hakevat lapsensa tai ovat mukana tutustumassa
- Oppilaan itsearvioinnit, jotka huoltajat kuittaavat

4.3. Ilomantsin lukio

- Wilma-ohjelma
- Lukion internetsivusto
- Vanhempainillat
- Vanhemmille kutsut koulun juhliin
- Yhteydenpito puhelimitse, sähköpostitse tai tapaamisissa
- Lukion Facebook-sivu tiedotuskanavana
- Lukuvuositedote
- Vuosikertomus
- Internet-sivusto
- Wilma-tiedotteet

4.4. Muita yhteistyömuotoja

Huoltajia kannustetaan vanhempainyhdistyksen perustamiseen. Sivistyslautakunnan jäsenillä on painopisteenä oma koulu, jonka toimintaa he seuraavat ja tekevät sen kanssa yhteistyötä aktiivisemmin.

5. Nivelvaiheiden tiedonsiirto

5.1. Varhaiskasvatuksesta esikouluun

Ilomantsin kunnassa esiopetus järjestetään peruskoulujen yhteydessä joko omana esiopetusryhmänä tai yhdysluokkamallin mukaisesti. Toukokuussa kaikki tulevat esioppilaat tutustuvat esiopetustiloihin ja -ryhmäänsä yhden aamupäivän ajan.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yhteistyövälineenä toimii lapsen varhaiskasvatussuunnitelma, jonka päivähoito tai vanhemmat toimittavat esiopetukseen toimintakauden alussa. Lisäksi perhepäivähoidosta ja päiväkodista tulevat lapset tuovat mukanaan yhteistyölomakkeen jossa kuvataan lapsen kasvua ja kehitystä 5-vuotiaana.

Perusopetuksen konsultoiva erityisopettaja tutustuu esiopetukseen siirtyvien lasten valmiuksiin ja tarvittaessa lapsi voi tutustua jo ennen varsinaista esiopetusvuottaan muutamana päivänä esikoulutoimintaan. Tiedonsiirtopalaveri tulevista esioppilaista pidetään huhti - toukokuussa. Palaveriin osallistuvat päivähoidon edustajana varhaiskasvatuksen lastentarhanopettajat ja erityislastentarhanopettaja, esiopetuksessa työskentelevät erityisopettajat, neuvolan terveydenhoitaja, psykologi ja ryhmän tulevat esiopetuksen opettajat sekä rehtori ja apulaisrehtori. Lisäksi tehostetun ja erityisen tuen lasten asioista pidetään tarvittaessa yksilölliset tiedonsiirtopalaverit, joihin osallistuvat lastentarhanopettaja, erityislastentarhanopettaja, rehtori/apulaisrehtori, mahdollisesti tuleva opettaja, lapsen huoltajat ja tarvittaessa muita asiantuntijoita.

Mikäli lapsen kasvu ja kehitys huomioiden on tarve pidennettyyn oppivelvollisuuteen, huoltajan on käännyttävä asiassa sivistysjohtajan puoleen asian valmistelemiseksi. Päätöksen pidennetystä oppivelvollisuudesta tekee Ilomantsin kunnassa sivistyslautakunta. Tällöin ensimmäinen esiopetusvuosi pitäisi aloittaa 5-vuotiaana.

5.2. Esikoulusta perusopetuksen ensimmäiselle luokalle

Ilomantsin kunnassa kaikki tai lähes kaikki lapset osallistuvat esiopetukseen, jolloin siirtyminen perusopetuksen ensimmäiselle luokalle sujuu tutussa ympäristössä ilman suurempia vaikeuksia. Mikäli esikoulun opettaja ei jatka ensimmäisen luokan opettajana, järjestämme tiedonsiirtopalaverin opettajien kesken.

Lisäksi tehostetun ja erityisen tuen lasten asioista pidetään tarvittaessa yksilölliset tiedonsiirtopalaverit, joihin osallistuvat esimerkiksi esiopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, tuleva luokanopettaja ja lapsen huoltajat. Mikäli lapsen kasvu ja kehitys huomioiden on tarve koulunkäynnin aloituksen lykkäämiseen ja toiseen esiopetusvuoteen, on huoltajan oltava yhteydessä perusopetuksen rehtoriin/koulunjohtajaan päätöksentekoa varten.

5.3. Perusopetuksen toiselta luokalta kolmannelle luokalle

Pogostan koulussa on todennäköistä, että luokanopettaja vaihtuu oppilaan siirtyessä toiselta luokalta kolmannelle. Tällöin toisen luokka-asteen opettaja kertoo oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät olennaiset tiedot seuraajalleen. Kaksiopettajaisissa kyläkouluissa tämä toteutetaan silloin, kun oppilas siirtyy niin kutsutusta alaluokasta yläluokkaan.

Myös pedagogisen tuen tarpeet, niiden vaikuttavuus ja oikeellisuus tarkastellaan ennen kolmannen luokan alkua.

5.4. Perusopetuksen kuudennelta luokalta seitsemännelle luokalle

Helmi - maaliskuussa yläkoulusta lähetetään ”Perustietojen kaavake” huoltajille ja oppilaalle täytettäväksi. Kaavakkeessa huoltajaa pyydetään täydentämään muun muassa tuen muodot alakoulussa ja huomioitavat asiat yläkouluun siirtymisessä. Oppilaalta kysytään hänen näkemystään omasta koulunkäynnistään ja oppimisestaan.

Huhtikuussa järjestetään yläkoulujen edustajien vierailut alakouluissa, mihin osallistuvat esimerkiksi rehtori, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, kuraattori ja terveydenhoitaja.

Vierailun tavoitteena on:

- Oppilaiden tapaaminen
- Luokanopettajan, erityisopettajan ja terveydenhoitajan tapaaminen ja tietojen siirto.

Tarvittaessa yläkoulun edustaja on kevätlukukaudella mukana alakoulun oppilashuoltoryhmän kokouksessa ja mahdollisissa HOJKS-palaverieissa siirtovaiheessa yksittäisten oppilaiden asioissa.

Tulevien 7.-luokkalaisten huoltajien vanhempainilta järjestetään huhtikuussa.

Tulevat 7.-luokkalaiset tutustuvat Pogostan yläkouluun huhti - toukokuussa joko kokonaisen tai puolikkaan koulupäivän.

Mikäli oppilas perusopetuslain mukaisesti kuuluu erityisen tai tehostetun tuen piiriin, arvioidaan tukitarpeiden jatkamistarpeet yläkouluun siirryttäessä.

5.5. Perusopetuksen yhdeksänneltä luokalta toiselle asteelle

Kirjallinen tiedonsiirtolupa pyydetään yhteishakuvaiheessa huoltajalta ja oppilaalta. Koulu antaa lausunnot tarvittaessa joustavan haun ja erityisoppilaitoksiin hakevien hakemuksiin.

Tiedonsiirtopalaveriin osallistutaan syyskuussa toisen asteen oppilaitoksissa - erityisopettaja, oppilaanohjaaja. Vastaanottavasta oppilaitoksesta on mukana opiskeluhooltohenkilöstöä ja ryhmänohjaajia.

Tarvittaessa otetaan elo-syyskuussa henkilökohtaiset kontaktit vastaanottavaan oppilaitokseen.

HOJKS:ien siirto toisen asteen oppilaitokseen tehdään viimeistään elokuussa.

5.6. Perusopetuksen yhdeksänneltä luokalta etsivälle nuorisotyöntekijälle

Etsivä nuorisotyöntekijä on mukana joko yläkoulun ja lukion oppilashuoltotyössä tai erillisissä etsivän nuorisotyön palaverissa lukukauden aikana, jolloin voidaan varautua jo mahdollisten pudokkaiden tehokkaampaan ohjaamiseen tai seurata tietoja vaihtamalla käsityksiä tietoon tulleista pudokkaista.

Etsivä nuorisotyöntekijä käy esittäytymässä 9.-luokkalaisille yläkouluilla toukokuussa.

Kesä - elokuussa siirretään tiedot niistä oppilaista, jotka eivät saa opiskelupaikkaa yhteishaussa tai lisähauissa kunnan etsivästä nuorisotyöstä vastaavalle henkilölle.

Ilomantsin kunnassa etsivän nuorisotyön hoitaa Honkalampisäätiö.



6. Turvallinen oppimisympäristö

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lainsäädäntö edellyttää opetukseen tarkoitettujen tilojen ja välineiden turvallisuutta. Oppilaalla on oikeus esiopetuksessa, koulussa ja koulumatkalla sattuneen tapaturman maksuttomaan hoitoon.

Opetuksen järjestäjä on velvollinen huolehtimaan siitä, että oppilaat eivät joudu väkivallan tai muun kiusaamisen kohteeksi esiopetuksessa/koulussa.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa turvallisuutta vaarantava oppilas luokahuoneesta, muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta. Oppilasta, joka rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti. Lisäksi perusopetuslain kurinpitopykälän (PoL 36§ ja Ll 26§) nojalla opettajilla on oikeus puuttua häiritsevään käyttäytymiseen, josta koulun henkilöstöä ohjeistetaan erikseen.

Oppilaan turvallisuuteen vaikuttavat fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen ympäristö:

a) Fyysinen ympäristö

- Koulun järjestyssääntö
- Toimivat, terveelliset ja turvalliset sisä- ja ulkotilat
- Virikkeellinen piha-alue
- Turvallisuus- ja toimintaohjeet riskialttiisiin tilanteisiin esiopetuksessa ja koulussa
- Turvallinen koulumatka ja liikenneturvallisuus
- Valvontavastuu

b) Psyykinen ympäristö

- Aikuisten läsnäolo, yhteiset pelisäännöt
- Avoin tiedottaminen ja vuorovaikutus
- Yksilön huomioiminen ja kunnioittaminen yhteisössä
- Opetusryhmien koko ja muodostaminen
- Työrauha
- Koko yhteisön sitouttaminen oppimisympäristön viihtyvyyteen
- Tapakasvatus

c) Sosiaalinen ympäristö

- Oppilaiden vaikutusmahdollisuuksien ja aktiivisuuden tukeminen esimerkiksi kummi- ja tukioppilas-, oppilaskunta toimintana, yläkoulun Kestävän kehityksen -ryhmä
- Toimiva oppilashuolto
- Moniammatillinen yhteistyö eri tahojen kanssa
- Yhteistyö kotien kanssa

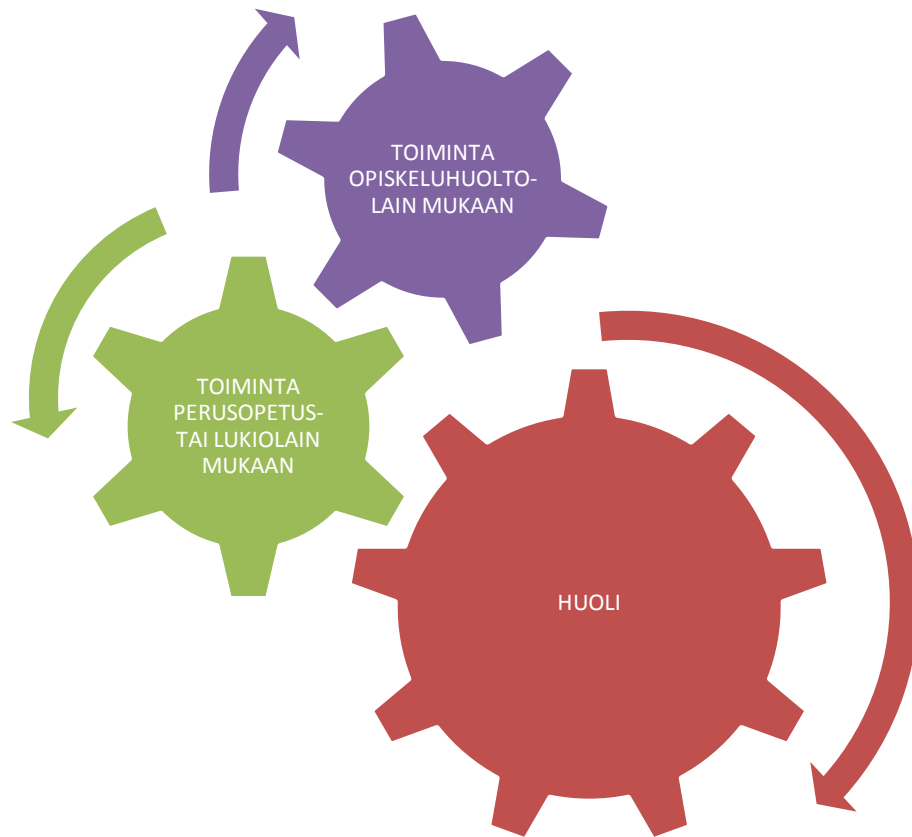
Ilomantsin kunnan perusopetuksen koulujen ja lukion opetussuunnitelmassa tai erillisinä asiakirjoina ovat seuraavat selvitykset:

- Lapsen ja nuoren hyvä elämä Ilomantsissa –toimintaohje, jossa selvitetään lasten ja nuorten hyvinvointiin liittyvät palvelut kunnassa. Valtuusto on hyväksynyt ohjeistuksen toukokuussa 2014.
- Koulujen järjestyssäännöt: yhtenäisten toimintatapojen, turvallisuuden, viihtyisyyden ja sisäisen järjestyksen ylläpito.
- Poissaolojen seuranta –ohjeet: Poissaolojen seuranta toteutetaan Wilma-nettiohjelman avulla. Perusopetuksen luokanopettajalla tai –ohjaajalla on oikeus myöntää lupa 5 päivän poissaoloon koulusta. Yli 5 päivän poissaoloon on annettava lupa kirjallisesti perusopetuksen rehtorilta/koulunjohtajalta. Sairauden sattuessa järjestämme poissaolevan koulunkäyntiin liittyvät asiat tapauskohtaisesti. Hyväksymättömästä syystä aiheutuvat poissaolot käsitellään koulun yksilön tapauskohtaisessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Lukiossa lähtökohtana on opiskelijoiden läsnäolo, ja poissaolot selvitetään tapauskohtaisesti.
- Kriisisuunnitelma: Kouluissa on erilliset toimintasuunnitelmat onnettomuuksien, elämänkriisien, tapaturmien, kuolemantapausten ja muun vastaavan varalle.
- Suunnitelmat kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän osalta: Pogostan koulussa noudatetaan KiVa koulu –periaatteita niin ennaltaehkäisevänä toimintana kuin tapausten selvittämisessäkin. Muilla kouluilla sovelletaan opetushallituksen antamia ohjeistuksia, kuten Vastuun portaat -toimintamallia. Myös Prokoulu –toiminta on käytössä Pogostan koulussa ja sitä mukaillaan muissa perusopetuksen kouluissa. Lukiossa on omat oppilaiden ikä ja kehitys huomioivat toimintaperiaatteet. Ilomantsin kunta hyödyntää soveltuvien osin Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen Moniammatillisen riskiarvioinnin eli MARAK -menetelmiä väkivaltakokemusten arvioinnissa. Myös eri kyselyiden ja tutkimusten kautta hankimme tietoa turvallisuustilanteesta.
- Tupakoinnin ja päihteiden käytön –ohjeistukset: Perusopetuksessa ja lukiossa on toimintamallit sekä tupakoinnin ja päihteiden käytön että ennaltaehkäisyn osalta. Ilomantsin kunnan toimipisteet ovat savuttomia.

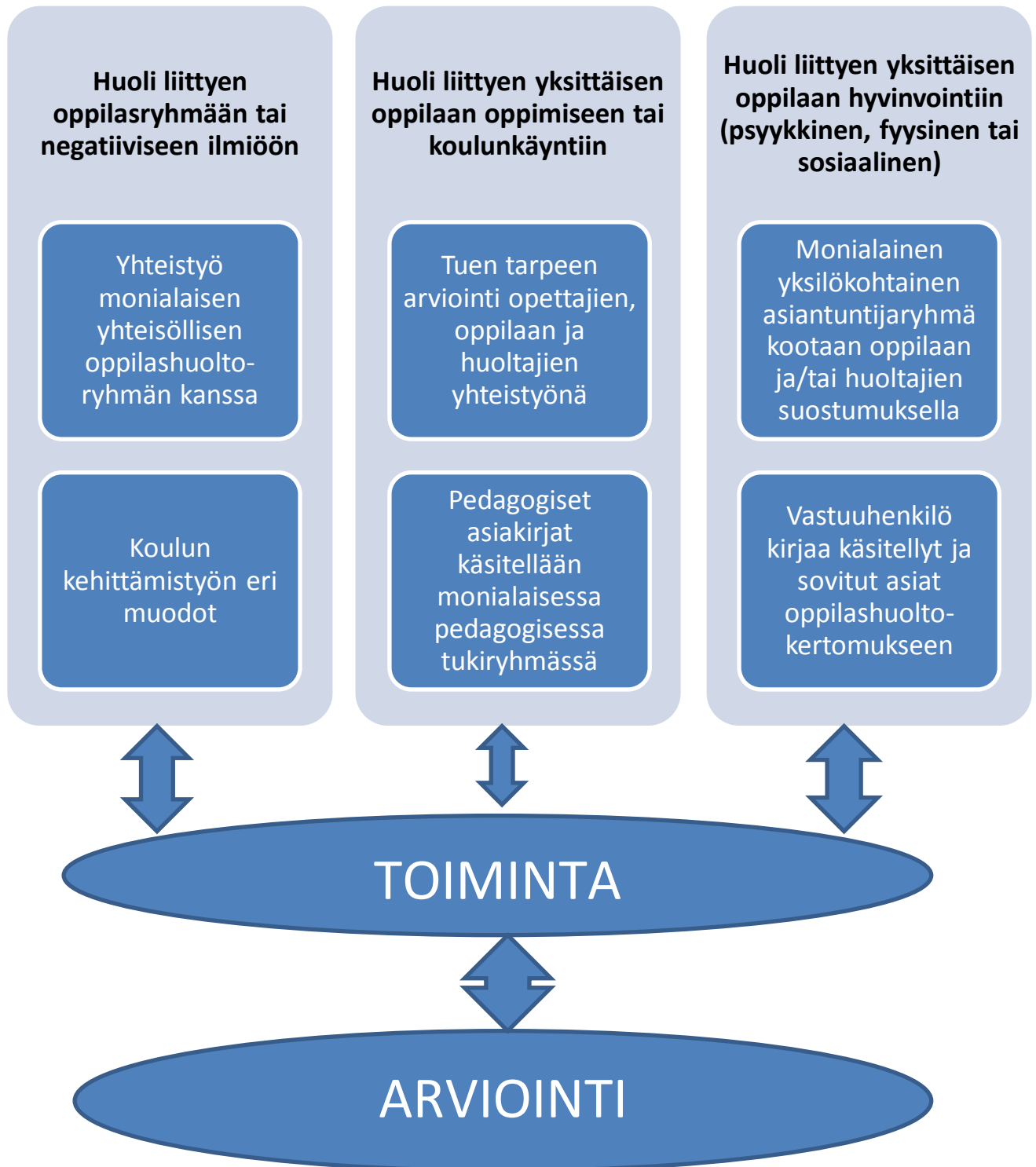
Ilomantsin kunnan kouluissa työskentelevän henkilöstön on huolehdittava koulurakennuksista sekä opetustiloista ja –välineistä terveellisyyden ja turvallisuuden takaamiseksi. Eri oppiaineissa ja vaihtuvissa oppimisympäristöissä on huomioitava turvallisuus ja turvallisuusohjeiden noudattaminen. Myös työharjoitteluissa ja koulun ulkopuolella tapahtuvassa opetuksessa on varmistettava oppimisympäristön turvallisuus.

7. Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen

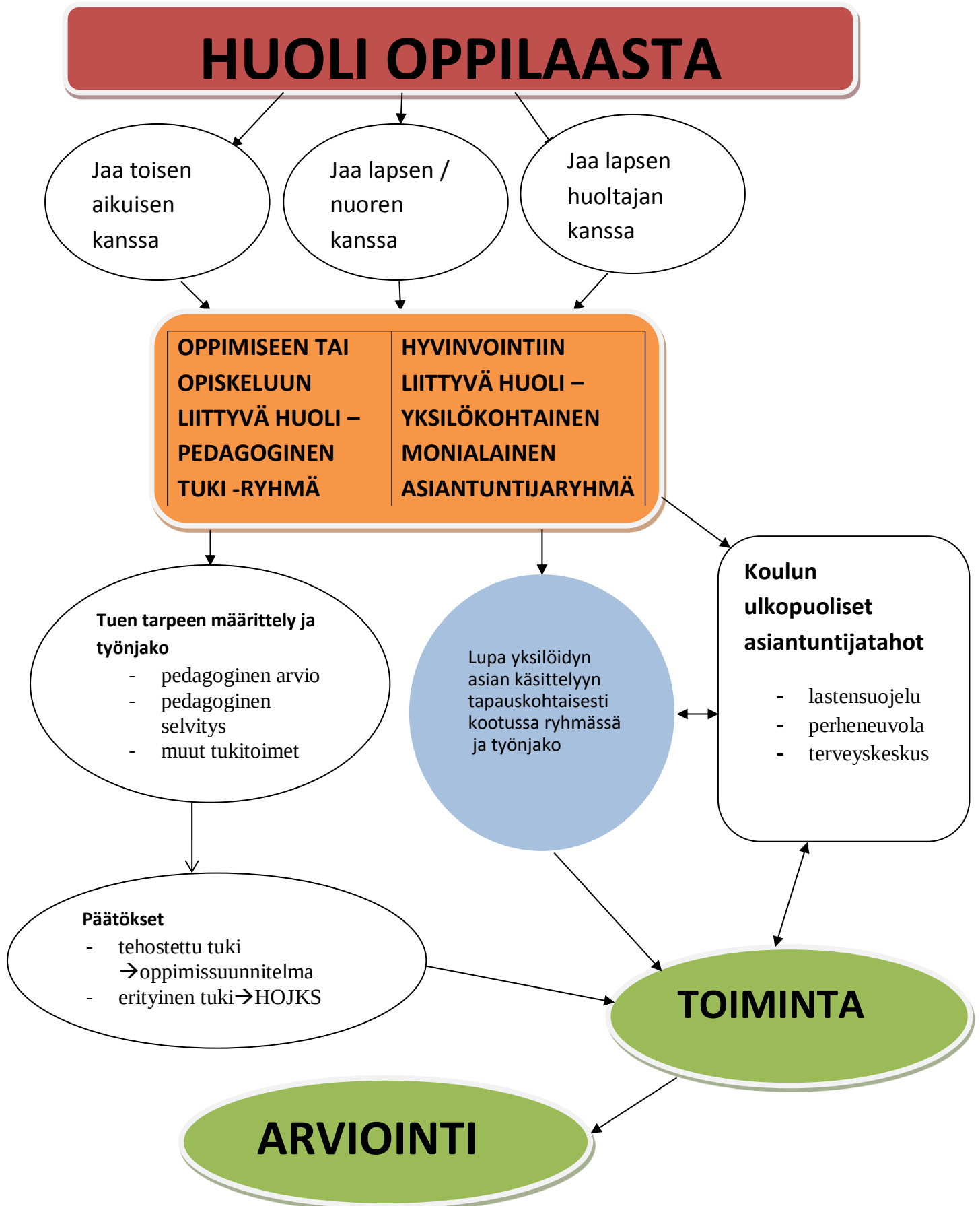
Kun jollakulla herää kouluun liittyvä huoli, on pidettävä mielessä, kuuluuko asia opiskeluhooltolain vain perusopetus- tai lukiolain mukaiseen käsittelyyn. Lisäksi opiskeluhooltolain mukaisessa käsittelyssä on erotettava yleinen ja yksilökohtainen opiskeluhoolto.



KUN HUOLI HERÄÄ



Huolta kantavan kannalta asioiden etenemispolku voi olla seuraava:



8. Opiskeluhuollon rakenne ja toimijat



8.1. Moniammatillinen opiskeluhooltohenkilöstö

- Sivistysjohtaja
 - Oppilashuollon ohjausryhmän puheenjohtaja
 - Moniammatillisen verkostoryhmän koollekutsuja
 - Yhteistyö kunnan eri hallintokuntien toimijoiden kesken
- Rehtori/koulunjohtaja/apulaisrehtori
 - Koulun oppilashuollon suunnittelu, arviointi ja kehittäminen
 - Nivelvaiheiden tiedonsiirron toteuttaminen
 - Yhteistyö perheneuvolan, lastenneuvolan, terveydenhoidon sekä muiden yhteistyötahojen kanssa
 - Toiminnan koordinointi
 - Opiskeluhooltotyön johtaminen
 - Resurssien valmistelu
 - Turvallisuusasiat
 - Hyvinvoinnin seuranta
 - Päätökset
 - Lapsi- ja oppilaspalaverit tarvittaessa

Lisäksi rehtori/koulunjohtaja on mukana perusopetuslain mukaisessa pedagogisen tuen suunnittelussa, toteutuksen järjestämisessä ja päätöksentuen erityisesti tehostetun ja erityisen tuen alueella.

- Erityisopettaja
 - Yksilöllisiin ja oppilasryhmän tarpeisiin sopivien tukitoimien suunnittelu ja toteutus
 - Oppimismotivaation lisääminen ja varhainen tuki sitä tarvitseville
 - Vinkkien antaminen opettajalle opetukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyen sekä ohjaajien työhön
 - Yksittäisten oppilasasioiden palaverissa sekä tarvittaessa vanhempainilloissa mukanaolo
 - Muistioiden kirjaus oppilashuollollisissa palaverissa
 - Koulun positiivisiin mutta myös negatiivisiin ilmiöihin (poissaolot, kiusaaminen, alisuoriutuminen, epäsopeva käytös jne.) liittyvä keskustelu ja kehitystyö
 - Tuen riittävyyden arviointi yksittäisissä oppilasasioissa ja tarpeen mukaan lisätuen suunnittelu ja yhteydenotot koulun ulkopuolisiin tahoihin
 - Koulun oppilashuoltoryhmän toimintaan osallistuminen

Lisäksi kolmiportaaiseen oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen liittyen myös:

- Pedagogisten asiakirjojen laatimisesta, käytöstä ja päivityksestä huolehtiminen

- Tuen riittävyyden arviointi yksittäisissä oppilasasioissa ja tarpeen mukaan lisätuen suunnittelu ja yhteydenotot koulun ulkopuolisiin tahoihin

- Oppilaanohjaaja

- Koulun oppilashuoltoryhmään toimintaan osallistuminen
- Oppilaiden koulutyöhön ja jatko-opintoihin liittyvä ohjaus
- Huoltajatapaamiset
- Yhteistyö opettajien ja ohjaajien kanssa
- Yhteistyö terveydenhoitajan ja kuraattorin kanssa
- Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa

Lisäksi kolmiportaiseen oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyen myös:

- Tarvittaessa pedagogisten asiakirjojen laatimiseen osallistuminen, tuen suunnittelu ja toteutus omalta osaltaan.

- Koulukuraattori

- Henkilökohtaiset oppilastapaamiset
- Eritasoisten oppilashuoltoryhmien toimintaan osallistuminen
- Oppilaspalavereihin osallistuminen
- Yhteyshenkilö sosiaalitoimeen
- Opiskeluhoitokisterin vastuuhenkilö ja organisointivastuu opiskeluhoitokisterin kertomuksista koulupuolen osalta

Kuraattoripalveluissa on huomioitava oppilaan/opiskelijan oikeus päästä keskustelemaan kuraattorin kanssa viimeistään oppilaitoksen seitsemäntenä työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on sitä pyytänyt. Kiireellisissä tapauksissa mahdollisuus on järjestettävä samana päivänä.

- Vastaava kuraattori

- Ilomantsin kunnassa vastaavan kuraattorin tehtävästä huolehtii sosiaalityöntekijä

- Koulupsykologi

- Osallistuminen yleiseen ja koulun monialaiseen oppilashuoltoryhmän toimintaan
- Oppimiskyvyn arviointi ja oppimisen tukeminen
- Koulukäyttäytymisen ja tunne-elämän tukeminen
- Vanhempien tukeminen
- Yhteistyö ja konsultointi
- Lapsi- ja oppilaskohtaiset palaverit

Opiskeluhuollon psykologipalveluissa on huomioitava oppilaan/opiskelijan oikeus päästä keskustelemaan psykologin kanssa viimeistään oppilaitoksen seitsemäntenä työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on sitä pyytänyt. Kiireellisissä tapauksissa mahdollisuus on järjestettävä samana päivänä.

- Perheneuvolan työntekijä

- Osallistuminen yleiseen monialaisen oppilashuoltoryhmän toimintaan
- Oppimiskyvyn arviointi ja oppimisen tukeminen
- Koulukäyttäytymisen ja tunne-elämän tukeminen
- Vanhempien tukeminen
- Yhteistyö ja konsultointi
- Lapsi- ja oppilaskohtaiset palaverit

- Terveydenhoitaja

- Terveystarkastukset
- Oppilaiden hyvinvoinnin, terveen kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja opiskelukyvyn seuraaminen, arviointi ja edistäminen
- Tunnistaa oppilaiden/opiskelijoiden varhaisen tuen tarpeet ja järjestää tarvittavan tuen sekä ohjaa hoitoon ja tutkimuksiin
- Kouluyhteisön hyvinvoinnin sekä oppimisympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden edistäminen ja seuraaminen
- Koulun monialaisessa oppilashuoltoryhmän toiminnassa mukana
- Yhteistyö huoltajien, opettajien, ohjaajien ja muiden tarvittavien tahojen kanssa
- Oppilaspalavereihin osallistuminen

Huomioitava, että terveydenhoitajan vastaanotolle oppilaan/opiskelijan on päästävä myös ilman ajanvarausta.

- Lastensuojelun sosiaalityöntekijä

- Osallistuminen kunnan ja koulun monialaiseen oppilashuoltoryhmän toimintaan
- Lastensuojelun asiantuntija
- Lastensuojeluilmoituksen vastaanottaminen
- Lastensuojelun avohuollon tukitoimien koordinointi ja järjestäminen
- Yhteistyö ja konsultointi
- Lapsi- ja oppilaskohtaiset palaverit
- Vanhempien tukeminen
- Sijaishuollon järjestäminen

- Esiopettaja/ luokanopettaja/ erityisluokanopettaja/aineenopettaja/luokanohjaaja

- Kasvatus ja opetus
- Opetustyössä ohjaaminen ja havainnointi sekä oppimista tukevat pedagogiset ratkaisut
- Tarvittaessa koulun monialaisen oppilashuoltoryhmän toimintaan osallistuminen
- Lapsi- ja oppilaskohtaiset palaverit

- Yhteistyö huoltajien, erityisopettajan, muun koulun/varhaiskasvatuksen henkilöstön sekä tarvittaessa muiden tahojen kanssa

Lisäksi kolmiportaisen oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyen myös:

- Pedagogisten asiakirjojen laatimiseen osallistuminen.
- Tuen riittävyyden arviointi yksittäisissä oppilasasioissa ja tarpeen mukaan lisätuen suunnittelu.

- Kasvatusohjaaja

- Kasvatus- ja opetustyöhön osallistuminen
- Lapsi- ja oppilaskohtaiset palaverit
- Lapsen ja nuoren ohjaaminen, havainnointi ja tukeminen arjen toiminnoissa
- Lapsen ja nuoren koulunkäynnin ja tunne-elämän tukeminen
- Mukana koulun yleisessä opiskeluhuoltoryhmässä ja yksilökohtaisissa tapaamisissa
- Yhteistyö eri tahojen kanssa
- Henkilökohtaiset oppilastapaamiset

- Ryhmäavustaja ja koulunkäynninavustajat

- Kasvatus- ja opetustyöhön osallistuminen
- Lapsi- ja oppilaskohtaiset palaverit
- Lapsen ohjaaminen, havainnointi ja tukeminen arjen toiminnoissa

8.2. Ulkopuoliset yhteistyötahot

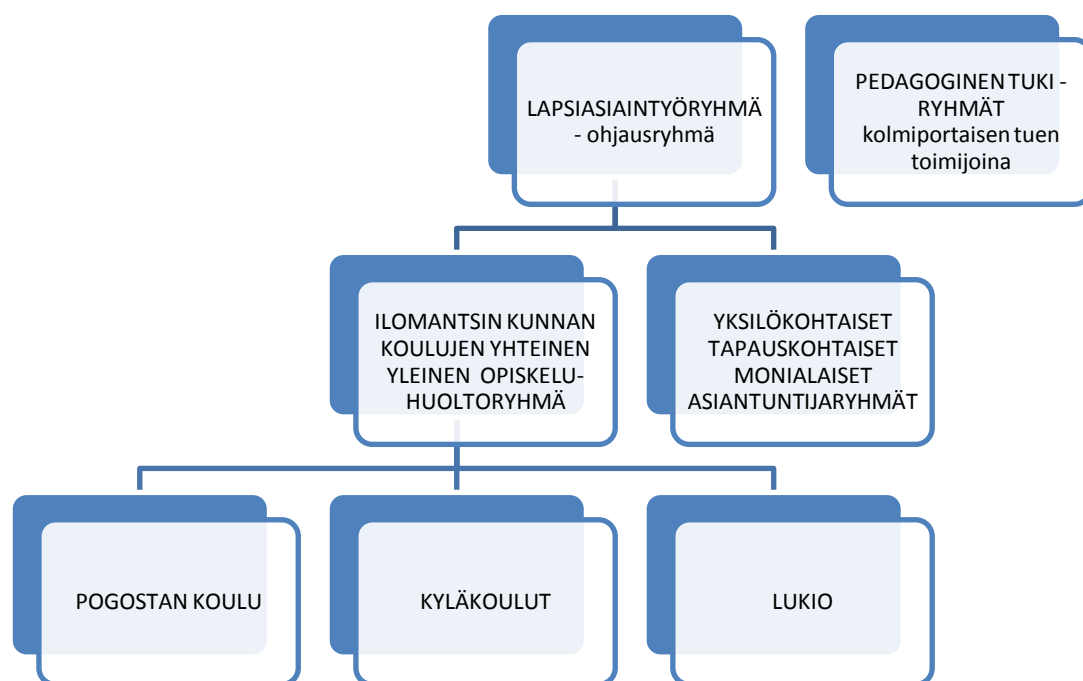
Esi-, perusopetuksen ja lukion ulkopuolisia opiskeluhuollon yhteistyötahoja:

- Vapaa-aika-, liikunta ja nuorisotoimi
- Lasten ja perheiden palvelut
- Seurakunnat
- Järjestöt
- Aamu- ja iltapäivätoiminta
- Kerhot
- Vanhempainneuvostot ja sivistyslautakunnan yhdyshenkilöt, Mantsin Nuoret
- Poliisi
- Pelastuslaitos
- Erikoissairaanhoido

Ilomantsissa kokoontuu Nuorisolain edellyttämä moniammatillinen verkostoryhmä, Lapsiasiantyöryhmä. Verkostoryhmän kokouksissa käsitellään laajasti oppilashuoltoon liittyviä ilmiöitä.

9. Opiskeluhuollon oppilashuoltoryhmien kokoonpanot ja toimintamallit

Kokonaisuudessaan Ilomantsin kunnassa opiskeluhuoltoa toteutetaan samanlaisin periaattein esiopetuksesta lukioon. Kunnassa on seuraavat opiskeluhuollon, koulunkäynnin ja oppimisen tuen ryhmät:



Opiskeluhuollossa, oppimisessa ja koulunkäynnin tuessa on huomioitava asioiden ja huolenaiheiden lähtökohta: onko kyseessä yleisellä tasolla käsiteltävät oppilashuollolliset asiat, yksilöön kohdentuvat oppilashuollolliset huolet vai kolmiportaiseen tukeen liittyvät tarpeet. Asioiden käsittely rakentuu tältä pohjalta joko oppilashuollollisesti tai oppimisen tuen tarpeiden mukaisesti.

9.1. Lapsiasiantyöryhmä

Lain mukaan opiskeluhuollolla on oltava ohjausryhmä. Ilomantsin kunnanvaltuusto on nimennyt hyväksymässään lastensuojelusuunnitelmassa lapsiasiantyöryhmän uuden oppilas- ja opiskeluhuoltolain mukaiseksi opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaavaksi monialaiseksi ohjausryhmäksi.

Lapsiasiantyöryhmään on nimetty valtuustokaudeksi 2013 – 2016. Ryhmässä on sekä luottamushenkilöiden että viranhaltijoiden/työntekijöiden edustus sivistys- ja perusturvatoimista. Työryhmän puheenjohtaja on sivistysjohtaja ja jäseninä ovat

perusturvajohtaja, sosiaalityöntekijä, koulukuraattori, nuoriso-ohjaaja, sosiaalityöntekijä, työvoimahallinnon ja poliisin edustajat sekä sivistys- perusturvalautakunnan luottamushenkilöedustajat. Ryhmä kokoontuu vähintään 4 kertaa vuodessa.

Opiskeluhuollon osalta ryhmän tehtävänä Ilomantsin kunnassa ovat:

- Opiskeluhuollon yleinen suunnittelu
- Opiskeluhuollon yleinen kehittäminen
- Opiskeluhuollon ohjaaminen
- Opiskeluhuollon arvioinnista vastaaminen.

Lapsiasiantyöryhmä ohjeistaa Ilomantsin kunnan yhteistä opiskeluhoitoryhmää, joka puolestaan huolehtii eri koulujen toteuttamasta opiskeluhuollosta.

Joensuun seudun Seudullinen tuki -ryhmä tiedottaa ja ohjeistaa tarvittaessa opiskeluhuollollisissa asioissa kunnan ryhmää.

9.2. Yleinen opiskeluhoolto

9.2.1. Toiminnan painopiste

Yhteisöllinen opiskeluhoolto kohdentuu

- Oppilaitoksen toimintakulttuuriin, ja
- Oppilaitosyhteisön oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista edistäviin toimiin,
- Oppilaitosyhteisön oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointia edistäviin toimiin,
- Oppilaitosyhteisön oppilaiden ja opiskelijoiden terveyttä edistäviin toimiin,
- Oppilaitosyhteisön oppilaiden ja opiskelijoiden sosiaalista vastuullisuutta edistäviin toimiin,
- Oppilaitosyhteisön oppilaiden ja opiskelijoiden vuorovaikutusta edistäviin toimiin ja
- Oppilaitosyhteisö oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuutta edistäviin toimiin
- sekä opiskeluympäristön terveellisyyteen, turvallisuuteen ja esteettömyyteen.

Kaikkien oppilaitoksessa työskentelevien sekä opiskeluhooltopalveluista vastaavien viranomaisten tehtävä on edistää hyvinvointia sekä kotien ja koulujen välistä yhteistyötä. Henkilökunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnista.

9.2.2. Ilomantsin kunnan koulujen yhteinen yleinen opiskeluhoitoryhmä

Ilomantsin kunnassa toteutetaan yleistä opiskeluhoitoa koulujen yhteisessä opiskeluhoitoryhmässä. Ryhmän koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii perusopetuksen rehtori. Perusopetuksen rehtorin lisäksi jäseninä ryhmässä ovat lukion rehtori, perusopetuksen apulaisrehtori, koulunjohtajat, opot, laaja-alaiset erityisopettajat, koulukuraattori, kouluterveydenhoitajat, koulupsykologit ja sosiaalitoimen edustaja. Ryhmä kokoontuu 3 – 4 kertaa lukuvuodessa ja täsmentää toiminnan, konkretisoi toimintatavat, sopii aikataulut ja työnjaot. Tarpeen vaatiessa kokoukseen voidaan kutsua myös muita asiantuntijoita. Ryhmän tehtävänä on:

- Suunnitella Ilomantsin kunnan koulujen yhteiset opiskeluhoollolliset linjat lukuvuosittain
- Kehittää Ilomantsin kunnan koulujen opiskeluhoitoa
- Käytännössä toteuttaa oppilas- ja opiskeluhoitoa
- Arvioida opiskeluhoillon toteutusta ja toimintaa.

Ryhmän toimintaan kuuluu seurata, arvioida ja kehittää kouluyhteisöjen ja oppilasryhmien hyvinvointia ja koulujen toimintakulttuuria. Työkaluina ovat esimerkiksi koulujen järjestyssäännöt, kouluterveyskyselyt, Prokoulu-, KiVa koulu ja Tuhat-hankkeen –toimintamallit, laajennettujen terveystarkastusten koonnit, yhteisöllisten toimintatapojen kehittäminen, oppilaiden osallisuuden edistäminen, verkostoyhteistyö, yhteistyö kotien kanssa.

9.2.3. Oppilaitosten yleiset opiskeluhoitoryhmät

Sekä Ilomantsin lukiolla, Pogostan koululla ja kyläkouluilla toimii koulun oma opiskeluhoitoryhmä. Pogostan koulussa ryhmä voi toimia myös jakaantuneena ylä- ja alakoulun ryhmiksi, ja kyläkoulut voivat kokoontua yhteisenä kyläkoulujen ryhmänä. Lukuvuoden alussa sovitaan kokoontumisaikataulu. Ryhmän toiminnasta vastaa rehtori, apulaisrehtori tai koulunjohtaja. Ryhmän kokoonpano vaihtelee koulutason ja koulun koon mukaan. Esimerkiksi lukiossa ryhmään kuuluvat rehtori, oppilaanohjaaja, kuraattori, konsultoiva erityisopettaja ja ryhmänohjaajia sekä psykologi ja terveydenhoitaja tarvittaessa. Pogostan koulussa ryhmään kuuluvat rehtori/apulaisrehtori, oppilaanohjaaja, kuraattori, laaja-alaiset erityisopettajat, kasvatusohjaajat sekä luokanopettajia ja –ohjaajia, psykologi ja terveydenhoitaja tarvittaessa. Kyläkouluilla ryhmään kuuluvat koulunjohtaja, luokanopettaja ja kuraattori sekä tarvittaessa psykologi ja terveydenhoitaja.

Tämä ryhmä konkretisoi ja vastaa käytännössä koulujen yhteisessä opiskeluhoitoryhmässä sovituista toimien toteutuksesta. Myös luokkatason

työskentelyn ja hyvinvoinnin pohdinta kuuluu tämän ryhmän toimintaan samoin kuin konsultaatiokeskustelut.

9.3. Yksilökohtainen opiskeluhoolto

9.3.1. Toiminnan painopiste

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan

- Oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja,
- Opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä
- Yksittäistä oppilasta/opiskelijaa koskevaa monialaista opiskelijahuoltoa
- Sosiaali- ja terveystalvveluja erityisoppilaitoksessa.

Esimerkiksi kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhooltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen.

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää lapsen ja nuoren kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Panostetaan myös varhaisen tuen antamiseen ja ongelmien ehkäisyyn. Oppilaan yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä opiskeluhoollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa. Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu **aina** oppilaan/opiskelijan sekä tarpeen vaatiessa huoltajan suostumukseen.

Huomioitava:

- oppilaan/opiskelijan osallisuus
- oppilaan toivomukset ja mielipiteet häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuuissa iän, kehitystason ja muiden henkilökohtaisten edellytysten mukaisesti
- asian käsittelylle on oltava oppilaan/opiskelijan tai hänen huoltajansa kirjallinen suostumus
- käsittelevän ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan/opiskelijan tai hänen huoltajansa suostumukseen
- käsittelyssä kiireettömyyden ja kuulluksi tulemisen tuntu.

9.3.2. Yksilökohtainen tapauskohtainen monialainen asiantuntijaryhmä

Se henkilö, jonka tietoon oppilaan asia tulee tai jolla huoli herää, on velvollinen toimimaan yksittäistä oppilasta koskevassa asiassa. Hänen on oltava yhteydessä ikä ja kehitys huomioiden oppilaaseen/opiskelijaan ja/tai hänen huoltajaansa asian selvittämiseksi ja käsittelemiseksi. Tämä henkilö voi olla esimerkiksi kouluterveydenhoitaja, kuraattori,

luokanopettaja tai -ohjaaja, oppilaanohjaaja, erityisopettaja, opettaja, psykologi. Pääsääntöisesti hänestä tulee **ryhmän vastuuhenkilö**, mikäli ei toisin sovita.

Asiaa selvittämään ryhtyvä toimija pyytää oppilaalta/opiskelijalta ja/tai hänen huoltajaltaan **kirjallisen luvan** asian käsittelyyn. Käsiteltävä **asia on yksilöitävä**. Yksittäisen oppilaan tueksi asian käsittelyä varten kootaan monialainen asiantuntijaryhmä. Ryhmän kokoajan on muistettava huomioida ryhmän kokoonpanossa monialaisuus ja oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumus osallistujista. Oppilaan tai huoltajan **yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella** asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Lisäksi ryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Ryhmän vastuuhenkilö huolehtii myös yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä tehtävästä **opiskeluhuollon kertomuksesta**. Kertomus on laadittava jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan seuraavat asiat:

- 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) asian aihe ja vireillepanija;
- 3) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;
- 4) tiedot asian käsittelystä opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- 5) toteutetut toimenpiteet;
- 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa laaditut opiskeluhuoltokertomukset sekä muut siihen liittyvässä tehtävässä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta tai opiskelijaa koskevat asiakirjat kootaan **opiskeluhuollon rekisteriin**. Ilomantsin kunnan oppilaitosten osalta rekisterin ylläpidosta vastaa koulukuraattori. Yksilökohtaisten opiskeluhuoltoryhmien vastaavien on toimitettava kaikki yksittäisen oppilaan yksilöidyn asian käsittelyssä syntyneet asiakirjat viipymättä opiskeluhuollon rekisterin vastuuhenkilölle. Opiskeluhuollon rekisterin vastuuhenkilö

- Tallentaa oppilaitoksen monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa syntyneet kaikki asiakirjat
- Määrittelee tapauskohtaisesti käyttöoikeudet rekisteriin tallennettuihin tietoihin.

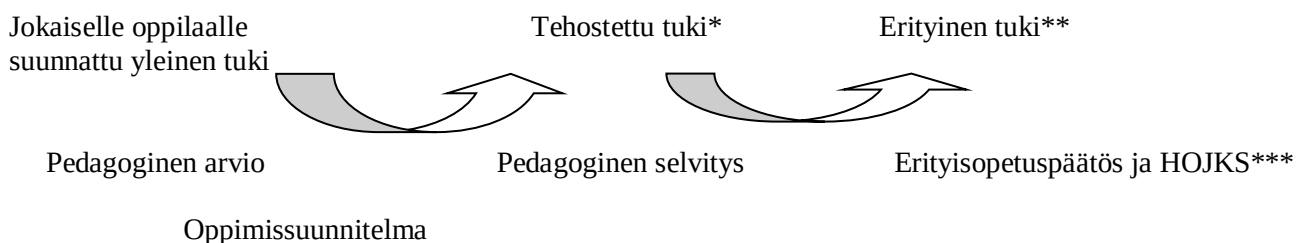
Potilasasioiden tallentamisesta huolehtii Ilomantsin kunnan perusturvaosasto, samoin kuin psykologin ja vastaavan kuraattorin asiakirjoista. Koulukuraattorin toiminnasta syntyneistä asiakirjoista vastaa koulutuksen järjestäjä. Kumpikin taho nimeää vastuuhenkilön, joka vastaa rekisterinpidosta ja tietojen luovuttamisesta.

9.4. Opiskelun tuki ja ohjaus

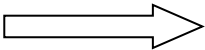
9.4.1. Perusopetuksen kolmiportaisen oppimisen ja opiskelun tukiprosessi

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus oppimisen ja koulunkäynnin tukeen. Oppilasta autetaan oppimisvaikeuksissa eri tukimuodoin, jotka määräytyvät vaikeuksien laadun ja laajuuden mukaan. Nämä oppimiseen, koulunkäyntiin ja oppimisvaikeuksiin liittyvät asiat eivät kuulu uudistetun opiskelijahuoltolain alaisuuteen, vaan niiden käsittely rakentuu perusopetus- ja lukiolain pohjalta.

Oppimisen ja koulunkäynnin tukiprosessi Ilomantsissa:



Erityisen tuen päätös voidaan tehdä ennen esi- ja perusopetuksen alkamista tai esi- ja perusopetuksen aikana ilman pedagogista selvitystä ja tehostettua tukea, jos psykologisen tai lääketieteellisen arvioon perusteella ilmenee, että oppilaan opetusta ei vamma, sairauden, kehitysviiveen, tunne-elämän häiriön tai muun vastaavan erityisen syyn vuoksi voida muuten toteuttaa. Tukipäätöksen teko on delegoitu Ilomantsin kunnan hallintosäännön mukaan rehtorille/koulunjohtajalle.

Psykologin tai lääkärin lausunto  Erityinen tuki ilman pedagogista selvitystä

*Oppilaalla, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Oppimissuunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä oppilaan ja huoltajan sekä tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa. Tehostettu tuki järjestetään laadultaan ja määrältään oppilaan kehitystason ja yksilöllisten tarpeiden edellyttämällä tavalla.

** Ilomantsin kunnassa erityisluokanopettajat, erityisopettajat, luokanopettajat ja aineenopettajat opettavat erityistä tukea saavia oppilaita. Koulu- ja koulunkäyntiavustajat osallistuvat oppilaiden opetus- ja kasvatustyöhön joko henkilökohtaisina tai luokka-avustajina.

***Erityisen tuen piiriin kuuluville oppilaille laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä

koskevan suunnitelman laatimiseen osallistuvat opettajat, tarvittaessa oppilashuollon asiantuntijat sekä mahdollisuuksien mukaan oppilas ja hänen huoltajansa.

Ilomantsin kunnan perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelmassa oppimiseen liittyvä tuki on esitelty perusteellisemmin.

9.4.2. Perusopetuksen pedagoginen tukiryhmä

Oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät yksilölliset oppilasasiat käsitellään tapauskohtaisesti kootussa ryhmässä yhteistyössä oppilaan ikä ja kehitystaso huomioiden oppilaan ja tai hänen huoltajansa kanssa. Havainnon suunnitella ja sopia erilaisten tukimuotojen tarpeellisuudesta voi ilmaista oppilaan opettaja, erityisopettaja, luokan-, oppilaanohjaaja, oppilas itse, huoltaja, kuraattori tai terveydenhoitaja. Se, jonka tietoon asia tulee, kerää asian selvittämiseksi tapauskohtaisen pedagoginen tuki -ryhmän. Ryhmän kokoonpanossa on huomioitava sekä asian käsittelyn kannalta olennaisten henkilöiden läsnäolo että monialaisuus.

Kun siirrytään pedagogisen yleisen tuen alueelta tehostettuun tukeen tai päinvastoin, siirtopäätös tehdään moniammatillisessa ryhmässä, jossa ovat läsnä oppilaan opetukseen osallistuvat henkilöt ja opetustoimen oppilashuoltoon kuuluvat edustajat. Päätös perustuu oppilaasta laadittuun pedagogiseen arvioon. Siirryttäessä tehostetusta tuesta erityiseen tukeen tai siitä pois, päätöksen tekee Ilomantsin kunnan delegointisäännösten mukaan rehtori/koulunjohtaja hänelle annetun pedagogisen selvityksen pohjalta. Pedagoginen selvitys on käsiteltävä pedagoginen tukiryhmässä. Perusopetuslain määräysten mukaisesti tämänkin ryhmän kokoonpanon on oltava moniammatillinen.

Rehtori/apulaisrehtori/koulunjohtaja laatii lukuvuoden alussa alustavan kokoontumisten aikataulurungon pedagogisten asiakirjojen käsittelykokoontumisille. Sen lisäksi yksittäisten oppilaiden asioiden käsittelyajankohdat sovitaan erikseen.

9.4.3. Lukion opiskelijoiden ohjaus ja tuki

Ohjaustoiminnan tarkoituksena on tukea opiskelijaa lukio-opintojen eri vaiheissa sekä kehittää hänen valmiuksiaan tehdä koulutusta ja elämänuraa koskevia valintoja ja ratkaisuja. Jo perusopetuksen päättövaiheessa lukio-opiskelusta tiedotetaan oppilaille ja heidän huoltajilleen. Opinto-ohjausta järjestetään kurssimuotoisena, henkilökohtaisena ja pienryhmäohjauksena. Ohjauksen tehtävänä on edistää opiskelijoiden hyvinvointia ja ehkäistä syrjäytymistä.

Ohjauksen toteuttamiseen osallistuu koko koulun opetushenkilöstö. Tärkeää on opettajien välinen yhteistyö ja tiedottaminen sekä tarvittaessa moniammatillinen yhteistyö. Seuraavassa on kirjattu rehtorin, opinto-ohjaajan, ryhmäohjaajan, aineenopettajan ja opiskelijan työnjako ja vastuualueet.

Rehtori

Rehtori luo ohjaustoiminnan yleiset puitteet ja tukee opinto-ohjaajan ja opettajien yhteistyötä sekä ohjaustoiminnan suunnittelua. Rehtori tiedottaa opiskelijoille ja huoltajille lukio-opintojen ja ylioppilastutkinnon suorittamista koskevista säännöistä ja määräyksistä.

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaajalla on päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä, ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä opiskelijahuollon koordinoimisesta. Opiskelijahuoltoon sisältyy myös opiskelijoiden ohjaaminen elämänhallintaan liittyvissä kysymyksissä. Opinto-ohjaaja auttaa ryhmäohjaajan ohella opiskelijoita henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatimisessa ja seuraa opiskelun etenemistä. Opinto-ohjaaja vastaa opiskelijoiden jatkokoulutus- ja ammattisuunnitelmiin liittyvästä ohjauksesta. Opiskelijoita ohjataan käyttämään erilaisia tietolähteitä ja yhteiskunnan tarjoamia ohjaus-, neuvonta- ja tietopalveluita.

Ryhmäohjaaja

Ryhmäohjaaja tutustuttaa ryhmänsä lukion toimintatapoihin ja lukio-opiskelun vaatimuksiin. Tavoitteena on hyvän yhteishengen luominen ryhmässä ja koko lukiossa. Ryhmäohjaaja auttaa opiskelijoita henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatimisessa ja seuraa opiskelun etenemistä. Ryhmäohjaaja toimii opiskelijoidensa tiedottajana.

Aineenopettaja

Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa opettamansa aineen opiskeluun. Aineenopettaja raportoi ryhmäohjaajalle ja opinto-ohjaajalle opiskelijan opinnoissa tapahtuvista muutoksista. Opettaja puuttuu ajoissa opiskelussa ilmenneisiin ongelmiin esim. lisääntyneisiin poissaoloihin ja heikkenevään koulumenestykseen.

Opiskelija

Lukio-opintojen alussa jokainen opiskelija laatii henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman. Ainevalintoja tehdessään opiskelijan tulee huomioida omat opiskeluvalmiutensa ja jatkokoulutussuunnitelmansa. Opiskelijan on seurattava oman opiskelusuunnitelmansa toteutumista ja tehtävä tarvittaessa muutoksia.



9.5. Dokumentointi

9.5.1. Muistiot

Yleisistä opiskeluhuoltoryhmien kokouksista tehdään aina luottamuksellinen muistio, johon kirjataan seuraavat asiat:

- Paikka, aika ja läsnäolijat
- Käsitellyt asiat
- Toiminnan vastuuhenkilöt ja aikataulut
- Toteutuksen seuranta ja arviointi sekä mahdolliset jatkotoimet.

Opiskeluhuoltoryhmät ovat velvollisia tilastoimaan toimintaa ja antamaan arviointitietoa ohjausryhmälle tai opiskeluhuoltolain oikeuttamille ulkopuolisille arviointi- ja seurantatahoille. Muistiot arkistoidaan velvoitteen mukaisesti koulutuksen järjestäjän osoittamaan paikkaan.

9.5.2. Opiskeluhuoltokertomukset ja -rekisteri

Yksittäistä oppilasta koskevien tietojen kirjaamisessa pitäydytään tarpeellisten ja välttämättömien tietojen kirjaamiseen. Merkinnoissa keskitytään niin sanottuihin koviin faktoihin ja havaintoihin sekä vältetään tulkintojen tekemistä. Mikäli tieto on peräisin ulkopuolisilta tahoilta, on tietolähde kirjattava.

Kouluterveydenhuolto ja psykologi kirjaavat potilas- ja asiakastiedot omaan potilasrekisteriinsä, jonka rekisterinpitäjänä toimii Ilomantsin terveystakeskus. Vastaava kuraattori puolestaan kirjaa omat asiakastietonsa perusturvan asiakasrekisteriin. Koulukuraattori asiakaskertomukset tallennetaan opiskeluhuollon kuraattorin asiakasrekisteriin, jonka ylläpitäjänä toimii sivistystoimi.

Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa syntyneet opiskelukertomukset koulukuraattori kokoaa opiskeluhuoltorekisteriin, jonka koulutuksen järjestäjänä Ilomantsin kunta osoittaa. Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Huoltajalla on oikeus saada tietoonsa oppilashuoltoryhmässä käsitellyt asiat oman lapsensa kohdalta, mikäli se ei ole vastoin lapsen tai nuoren etua.

9.5.3. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen asiakirjat

Oppilas- ja opiskelijarekisteriin tallennetaan opetuksen tai koulutuksen järjestämiseen liittyvät asiakirjat. Pedagogiset arviot ja selvitykset kirjataan Wilmaan, mutta niistä otetaan toistaiseksi huoltajien ja sopimukseen osallistuneiden allekirjoituksella varustettupaperikopio arkistointia varten. Asiakirjoja säilytetään oppilastietojen yhteydessä.

Erityisen tuen, pidennetyn oppivelvollisuuden, koulunkäynnin lykkäämisen tai joustavan perusopetuksen päätökset arkistoidaan kyseisen viranhaltijan päätösten kanssa ja niistä säilytetään kopio oppilastietojen yhteydessä. Samoin opiskelun ja opetuksen järjestämisen yhteydessä syntyneet muistiot säilytetään oppilastietojen yhteydessä.

LIITE 1

HUOLTAJIEN SUOSTUMUS MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän KOKOONTUMISEEN

☐ Suostumme / ☐ Emme suostu siihen, että huollettavamme

(oppilaan/opiskelijan nimi)

_____-asiassa

kutsutaan koolle monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä. Asiantuntijaryhmän kokoontuminen perustuu Opiskeluhoitolakiin 1287/2013 19.1§ ja 19.2§.

Ryhmään saavat osallistua

	Kyllä	Ei
luokanopettaja/ -ohjaaja _____	_____	_____
erityisopettaja _____	_____	_____
oppilaanohjaaja _____	_____	_____
kouluterveydenhoitaja _____	_____	_____
kuraattori _____	_____	_____
sosiaalityöntekijä _____	_____	_____
perheneuvolan työntekijä _____	_____	_____
kasvatusohjaaja _____	_____	_____
muu henkilö (kuka?) _____	_____	_____
Ilomantsissa ____ / ____ 20__		

Huoltajan allekirjoitus

Huoltajan allekirjoitus

LIITE 2

HUOLTAJIEN JA OPPILAAN SUOSTUMUS MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän kokoontumiseen

☐ Suostumme / ☐ Emme suostu siihen, että

(oppilaan/opiskelijan nimi)

_____-asiassa

kutsutaan koolle monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä. Asiantuntijaryhmän kokoontuminen perustuu Opiskeluhooltolakiin 1287/2013 19.1§ ja 19.2.§.

Ryhmään saavat osallistua

	Kyllä	Ei
luokanopettaja/ -ohjaaja _____	_____	_____
erityisopettaja _____	_____	_____
oppilaanohjaaja _____	_____	_____
kouluterveydenhoitaja _____	_____	_____
kuraattori _____	_____	_____
sosiaalityöntekijä _____	_____	_____
perheneuvolan työntekijä _____	_____	_____
kasvatusohjaaja _____	_____	_____
muu henkilö (kuka?) _____	_____	_____
Ilomantsissa ____ / ____ 20__		

Huoltajan allekirjoitus

Huoltajan allekirjoitus

Oppilaan allekirjoitus

LIITE 3

OPPILAAN SUOSTUMUS MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän KOKOONTUMISEEN

(oppilaan/opiskelijan nimi)

☐ Suostun / ☐ En suostu siihen, että

_____ -asiassani

kutsutaan koolle monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä. Asiantuntijaryhmän kokoontuminen perustuu Opiskeluhoitolakiin 1287/2013 19.1§ ja 19.2.§.

Ryhmään saavat osallistua

	Kyllä	Ei
luokanopettaja/ -ohjaaja _____	_____	_____
erityisopettaja _____	_____	_____
oppilaanohjaaja _____	_____	_____
kouluterveydenhoitaja _____	_____	_____
kuraattori _____	_____	_____
sosiaalityöntekijä _____	_____	_____
perheneuvolan työntekijä _____	_____	_____
kasvatusohjaaja _____	_____	_____
muu henkilö (kuka?) _____	_____	_____
Ilomantsissa ____ / ____ 20__		

Oppilaan allekirjoitus

LIITE: Muistiopohja pedagoginen tukiryhmän käsittelyä varten:

x koulu

MUISTIO xx/201x

xx.xx.201x

Pedagoginen tuki -ryhmä

Salassa pidettävä

Läsnä:

Käsiteltävä oppilasasia:

Oppilaan nimi ja luokka	
Vireillepanija	
Asia	
Sovitut toimenpiteet	
Tiedottaminen	
Vastuuhenkilö	
Muuta	

Henkilökunta

