

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Liikunta ja nuorisotoimen palvelut (toimialan tapahtumien, leirien/retkien, kampanjoiden, arvontojen ja kilpailuiden sekä toiminnan osallistujatiedot)

Tiedonanto laadittu (pvm): 9.1.2019

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Ilomantsin kunta, Hyvinvointilautakunta Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 0401043000 |
| 2. Rekisterinpitäjä edustaja(t) | Liikuntasihteeri Eini Ikonen Pogostantie 13 82900 Ilomantsi eini.ikonen(at)ilomantsi.fi |
| 3. Tietosuojavastaava | Ilse Soivanen Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 0401043324 tietosuojavastaava(at)ilomantsi.fi |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Henkilötietoja käytetään- osanottajaluetteloihin- ohjauspäiväkirjoihin- todistuksiin- ryhmäkirjeisiin / sähköposteihin / tekstiviesteihin- laskutukseen ja tilastointiin sekä kulkulupien ylläpitämiseen. Alaikäisten kohdalla turvallisuus ja yhteydenpito huoltajiin. |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste | Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Yleinen etu/julkisen vallan käyttö |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä Asiakkaan/huoltajan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ruoka-allergiat ja huomioon otettavat sairaudet ja lääkitys (leirit/retket). Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin. |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Ellei tietoa saa, niin ei voi osallistua esim. leireille/retkille. |

| | |
|---|--|
| <p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p> | <p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hellewi - kulkuluvat/kausikortit yhteinen sähköinen kansio - CPU-kassajärjestelmä <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osallistujalistat - Päiväkirjat - Yrittäjien laskutustiedot (kansio) - välinevuokraus , pienimuotoinen(vihko) |
| <p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p> | <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan ja tietoturva- ja tietosuojahjeistuksella.</p> <p>Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.</p> |
| <p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p> | <p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p> |
| <p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Ei säännönmukaisia luovutuksia.</p> |
| <p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> |
| <p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p> | <p>Leiri- ja kerhopäiväkirjat säilytetään Avin, mahdollista tarkastusta varten säilytetään 10v. Päiväkirjat ovat toimistosihteerin lukollisessa huoneessa ja lukitussa kaapissa.</p> |
| <p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p> | <p>Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> |

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti kirjallisena ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Ilomantsin kunnan Palvelupiste, **Liikunta ja nuorisotoimen palvelut**, Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi (valmistaudu todistamaan henkilöllisyytesi)

Sähköiset pyyntölomakkeet ovat Miunpalvelussa <https://miunpalvelut.fi/ilomantsi/aloitteet-ja-palautteet>. Päästäksesi pyyntöjä tekemään, joudut tunnistautumaan esim. pankkitunnuksilla.