

Joensuun alueellinen jätelautakunta

Aika 09.10.2019 klo 17:00 - 17:37

Paikka Muuntamontie 5, kokoushuone Ampeeri

Käsitellyt asiat

§		Sivu
30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
31	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
32	Lausunnon antaminen Itä-Suomen aluehallintovirastolle tehdyssä kanteluasiassa	5
33	Joensuun alueellisen jätelautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2020	8
34	Joensuun alueellisen jätelautakunnan osavuosisikatsaus 1.1. - 30.9.2019	9
35	Viranhaltijapäätökset	10
36	Merkintöjä	11

Joensuun alueellinen jätelautakunta

Läsnä	Mainonen Jenni	puheenjohtaja
	Pesonen Tanja	varapuheenjohtaja
	Könönen Jorma	jäsen
	Hokkanen Päivi	jäsen
	Krohns Virpi	varajäsen
	Deleanu Claudia	jäsen
	Örn Paavo	jäsen
	Räty Suvi	jäsen
	Mutanen Jukka	jäsen
	Kettunen Anna	jätehuoltosuunnittelija
	Pelkonen Riitta	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Mäkinen Ville	jäsen
	Järvinen Anni	kh:n edustaja

Allekirjoitukset

Jenni Mainonen
puheenjohtaja

Riitta Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 9.10.2019

Jukka Mutanen
pöytäkirjan tarkastaja

Suvi Räty
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 9.10.2019 Joensuun kaupungin verkkosivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Pelkonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JATELK 09.10.2019 § 30

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

JATELK 09.10.2019 § 31

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Jukka Mutanen ja Suvi Rätty.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lausunnon antaminen Itä-Suomen aluehallintovirastolle tehdyssä kanteluasiassa

4806/14.06.00/2019

JATELK 09.10.2019 § 32

Itä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt Joensuun kaupungilta lausuntoa kanteluasiassa. Pentti Keskisalo on tehnyt Joensuun alueellisesta jätelautakunnasta (kunnan jätehuoltoviranomainen) kantelun, jossa hän arvostelee viranomaisen toimintaa. Itä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt lausuntoa alun perin 9.9.2019 mennessä ja myöntänyt lausunnon antoa varten lisää aikaa 11.10.2019 asti.

Kantelija katsoo, että jätehuoltoviranomainen on toiminut lain vastaisesti viivyttyessään perusteetta sako- ja umpikaivojätteitä koskevan kuljetusjärjestelmäpäätöksen tekemistä. Kantelussa kerrotaan, että Joensuun alueellinen jätelautakunta on päättänyt sako- ja umpikaivolietteiden jätteenkuljetusjärjestelmästä 25.5.2013 ja Kuopion hallinto-oikeus on kumonnut päätöksen. Jätelautakunta on päättänyt uudestaan sako- ja umpikaivolietteiden jätteenkuljetusjärjestelmästä 28.1.2016, ja Itä-Suomen hallinto-oikeus on kumonnut päätöksen 6.8.2017. Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen jälkeen jätehuoltoviranomainen ei ole tehnyt asiassa uutta päätöstä. Kantelijan perusteluiden mukaan jätehuoltoviranomaisen toiminta (toimimatta jättäminen) asiassa on sekä lain että hyvän hallintotavan vastaista. Kantelu perusteineen sisältyy esityslistan liitteinä olevaan Itä-Suomen aluehallintoviraston lausuntopyyntöön.

Joensuun alueellisen jätelautakunnan lausunto kanteluun

Jätteenkuljetusjärjestelmän tarkastelu ja kuljetusjärjestelmästä päättäminen perustuu jätelain 646/2011 149 §:n 4 momenttiin. Lainkohdan mukaan jätelain voimaan tullessa eli 1.5.2012 sopimusperusteisena hoidettua jätteenkuljetusta tuli tarkastella lain 37 §:n 1 momentin edellytysten perusteella ja kunnan tuli tehdä jätteenkuljetusjärjestelmää koskeva päätös viimeistään vuoden kuluessa lain voimaantulosta. Joensuun alueellisen jätelautakunnan päätettyä kertaalleen sako- ja umpikaivolietteiden jätteenkuljetusjärjestelmästä ja Kuopion hallinto-oikeuden kumottua ko. päätöksen lautakunta päätti teettää ulkopuolisen selvityksen päätöksenteon valmisteluaineistoksi.

Jätelautakunnan teettämä selvitystyö sako- ja umpikaivolietteiden jätteenkuljetusjärjestelmän nykytilasta valmistui maaliskuussa 2015. Jätelautakunnan päättäväksi asia eteni tammikuussa 2016, ja Itä-Suomen hallinto-oikeus kumosi lautakunnan päätöksen elokuussa 2017. Selvityksen tekemisen ja Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen välillä oli kulunut yli 2,5 vuotta. Ennen jätteenkuljetusjärjestelmästä päättämistä eli asian uudelleen käsittelyä on tarpeellista selvittää asian ajantasainen tilanne. Selvitysvelvollisuus perustuu hallintolain 434/2003 31 §:n 1 momenttiin, jonka mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset. Myös korkein hallinto-oikeus on korostanut viranomaisen selvitysvelvollisuutta jätteenkuljetusjärjestelmän valintaa koskevissa vuosikirjaratkaisuissaan KHO:2016:19, KHO:2016:20 ja KHO:2018:34.

Asian uudelleen valmisteluun käytettävissä olevat resurssit jakautuvat jätelautakunnan muiden tehtävien hoitamisen kanssa. Rajallinen henkilöresurssi (3 htv) kuuluu suurelta osin päivittäisiin jätehuollon seuranta- ja rekisteritehtäviin, asiakasneuvontaan, hakemusten käsittelyyn, viranomaispäätöksenteon valmisteluun ja muihin hallinnollisiin tehtäviin. Yksi viranomaisen tehtävistä on jätelain 143 §:n mukaisen jätteenkuljetusrekisterin ylläpito. Rekisterin kattavuuteen ja käytettävyyteen on kuitenkin liittynyt haasteita, jotka ovat johtuneet sekä ohjelmistosta ja ohjelmistotoimittajasta että viranomaisen resursseista. Näitä haasteita on ratkaistu ohjelmistotoimittajan kanssa ja talvella 2018 tehdyssä rekrytoinnissa. Rekisterin toimintakuntoon saaminen on edellyttänyt ja edellyttää yhä rekisteriin vuosittain merkittävien tietojen yksityiskohtaista tarkastelua ja yhdistämistä rakennustietoihin, sekä ohjelmistotoimittajasta riippuvia korjauksia rekisteriohjelmaan. Kattavan ja toimivan kuljetusrekisterin avulla voidaan muodostaa aiempaa luotettavampi arvio sako- ja umpisäiliölietteiden kuljetuksesta sekä tyhjennysvälien noudattamisesta toimialueella. Jätteenkuljetusjärjestelmää koskevan päätöksenteon valmistelussa on katsottu tarkoituksenmukaiseksi ensin saada kuljetusrekisteri kattavaksi, ja sen jälkeen käyttää ajantasaisia tietoja osana taustaselvitystä. Kantelijan väite, ettei viranomaisen ole tehnyt minkäänlaisia toimenpiteitä uuden kuljetusjärjestelmäpäätöksen aikaansaamiseksi, on tältä osin perusteeton, sillä kuljetusrekisterin toimivuutta on kehitetty resurssien mahdollistamissa rajoissa. Kaikki viranomaisen tekemä työ ei käy ilmi jätelautakunnan kokouspöytäkirjoista.

Viranomaisen joutuu myös tekemään valintoja asioiden käsittelyjärjestyksen osalta eli priorisoimaan tehtäviään. Nykyisillä henkilöresursseilla ei ole tarkoituksenmukaista valmistella useita isompia asiakokonaisuuksia yhtä aikaa, jotta sekä isommat prosessit että päivittäiset tehtävät saadaan hoidettua sujuvasti. Elokuun 2017 jälkeen valmisteltavana on ollut muun muassa jätehuollon palvelutasoa, jätetaksoa, aluekeräysverkoston uudistamista ja pakkausjätteiden jätteenkuljetusta koskevat laajempaa taustavalmistelua edellyttävät asiakokonaisuudet.

Jätehuoltoviranomaisen tietoon ei myöskään ole tullut sellaisia todennettuja ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa taikka terveyshaittaa aiheuttavia tilanteita, jotka johtuisivat sako- ja umpikaivolietteiden kuljetuksen puutteista. Mikäli tällaisia haitta- tai vaaratilanteita olisi tiedossa ja etenkin jos niillä olisi yhteys jätteenkuljetusjärjestelmään, olisivat ne nostaneet asian uudelleenvalmistelun prioriteettia.

Itä-Suomen hallinto-oikeus ei päätöksessään 6.8.2017 ole asettanut määräaikaa tai muutoin määrännyt asian uudelleen käsittelyn aikataulusta. Tällä hetkellä sako- ja umpikaivolietteiden kuljetusjärjestelmää koskevan päätösvalmistelun osalta on tarkoituksenmukaista odottaa, muutetaanko jätelakia jätteenkuljetusta koskevilta osin. Jätelainsäädännön muutosta valmisteleva työryhmä on nimittäin mietinnössään 16.9.2019 esittänyt muutoksia sako- ja umpikaivolietteiden jätteenkuljetusta koskevaan lainsäädäntöön. Hallituksen esitys lakimuutoksista odotetaan annettavan talvella 2020. Mikäli lainsäädäntö säilyy ennallaan, asia tullaan käsittelemään Joensuun alueellisessa jätelautakunnassa uudestaan riittävän valmistelun perusteella.

Valmistelija ja lisätiedot: jätehuoltosuunnittelija Anna Kettunen

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Jätelautakunta päättää antaa Itä-Suomen aluehallintovirastolle edellä kirjoitetun lausunnon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Lausuntopyyntö Pentti Keskisaloon kantelusta 12.4.2019 Itä-Suomen aluehallintovirastolle Joensuun alueellisen jätelautakunnan toiminnasta sopimusperusteisen jätteenkuljetusjärjestelmän osalta

Jakelu

Itä-Suomen aluehallintovirasto
Joensuun alueellinen jätelautakunta
Kaupunginhallitus

Joensuun alueellisen jätelautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2020

4455/02.02.00/2019

JATELK 09.10.2019 § 33

Kaupunginhallitus merkitsi 30.9.2019 § 381 vuoden 2020 talousarvion kehysten tiedokseen ja jatkovalmistelun pohjaksi. Lautakuntien talousarvioesitysten tulee olla valmiina 11.10.2019.

Jätelautakunnan vuoden 2020 kehystä on valmisteltu yhteistyössä konsernipalvelun kanssa osana kaupunkiympäristön toimialan kehystä elokuussa käydyissä talousarvioneuvotteluissa.

Kehysten laadinnan perusteena on ollut vuoden 2019 talousarvioennuste.

Teknisenä muutoksena kehyksessä on huomioitu voimassa olevan kunta-alan virka- ja työehtosopimusten mukaiset muutokset sekä kilpailukyky sopimuksen mukaisen lomarahaleikkauksen päättymisen vaikutus sekä tilavuokrien muutos.

Esityksessä on huomioitu vuoden 2018 tilinpäätöksen toteutuma ja vuoden 2019 tarkentunut talousarvioennuste. Jätehuoltoviranomaisen toiminnan kustannukset katetaan jätelain mukaisesti jätemaksutuloista.

Jätelautakunnan osakaskunnille on varattu tilaisuus esityksen tekemiseen vuoden 2020 talousarviovalmistelussa. Joensuun kaupunginhallitus on antanut lausunnon (23.9.2019 § 370) ja se on huomioitu talousarvion valmistelussa.

Talousarvioesitys sisältää tulosalueen palvelujen kuvauksen sekä keskeiset muutokset, strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet sekä taloudelliset ja määrälliset tavoitteet.

Valmistelijat: jätehuoltosuunnittelija ja talouspäällikkö.

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Jätelautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevan jätelautakunnan talousarvioesityksen vuodelle 2020.
- lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle saatettavaksi kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Joensuun alueellisen jätelautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2020

Jakelu

Kaupunginhallitus

Joensuun alueellisen jätelautakunnan osavuositarkastus 1.1. - 30.9.2019

4107/02.02.02/2019

JATELK 09.10.2019 § 34

Osavuositarkastuksessa raportoidaan kuukausittaisen seurannan tavoin talouden ja toiminnan toteutumisesta sekä tulosten seurauksesta. Tämän ohella raportoidaan talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden sekä taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumisesta.

Syyskuun lopun tilanteessa ennustetaan, että jätelautakunnan talous toteutuu talousarvion mukaisena.

Talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteuttaminen on käynnissä.

Taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumistiedot eivät ole esityslistan julkaisuvaiheessa vielä valmistuneet, jonka vuoksi osavuositarkastus esitellään kokouksessa.

Valmistelijat: jätehuoltosuunnittelija ja talouspäällikkö.

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Jätelautakunta päättää merkitä lautakunnan osavuositarkastuksen ajalta 1.1. - 30.9.2019 tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

3

Joensuun alueellisen jätelautakunnan osavuositarkastus 1.1.-30.9.2019

Viranhaltijapäätökset

JATELK 09.10.2019 § 35

Seuraavat päätökset on ilmoitettu jätelautakunnalle:

Jätehuoltosuunnittelija/salainen	10.7.2019	§ 98-101
	11.7.2019	§ 102-103
	12.7.2019	§ 104-106
	1.8.2019	§ 119
	9.8.2019	§ 122-123
Jätehuoltosuunnittelija	15.7.2019	§ 107-111
	16.7.2019	§ 112-115
	17.7.2019	§ 116
	18.7.2019	§ 117
	25.7.2019	§ 118
	9.8.2019	§ 120-121, 124-125
	27.8.2019	§ 126-127
	28.8.2019	§ 128

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Merkittää tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Merkintöjä

JATELK 09.10.2019 § 36

- Jätelautakuntien neuvottelupäivät järjestetään 13.-14.11.2019 Jyväskylässä. Jätelautakunta nimeää koulutukseen osallistuvat lautakunnan jäsenet.
- Jätelautakunnan seuraava kokous 24.10.2019 siirretään pidettäväksi torstaina 7.11.2019.
- Pohjois-Karjalan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on lähettänyt jätelautakunnalle tiedoksi kehotuskirjeet jätteenkuljetustietojen saamiseksi, 2 kpl, 27.6.2019.
- Kaupunginvaltuusto hyväksyi 17.6.2019 Joensuun kaupungin konsernistrategian päivityksen. Strategian pohjalta päivitetään myös toimialakohtaisia toimeenpano-ohjelmia. Kaupunkiympäristön toimialalla, johon alueellinen jätelautakunta kuuluu, päivitetty toimeenpano-ohjelma viedään kaupunginhallituksen käsiteltäväksi kaupunkirakennelautakunnan kautta ja tuodaan tiedoksi toimialan muille toimielimille.

Kaupunkirakennelautakunta on 8.10.2019 päättänyt esittää kaupunginhallitukselle kaupunkiympäristön toimialan toimeenpano-ohjelman hyväksymistä ja lähettänyt toimeenpano-ohjelman luonnoksen tiedoksi muiden muassa Joensuun alueelliselle jätelautakunnalle. Toimeenpano-ohjelman luonnos on luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin tiedoksi ja valittiin jätelautakuntien neuvottelupäiville osallistujaksi lautakunnan varapuheenjohtaja Tanja Pesonen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Joensuun alueellinen jätelautakunta

Kokouspäivämäärä
9.10.2019Pykälät
30-36**MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 30-36

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (10.4.2015/410) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät -

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

JOENSUUN ALUEELLINEN JÄTELAUTAKUNTA
Käyntiosoite: Muuntamontie 5, 80100 JOENSUU
Postiosoite: PL 148, 80101 JOENSUU
Sähköposti: jatelautakunta@joensuu.fi

Pykälät -

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Joensuun alueelliselle jätelautakunnalle, on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuskirjelmä on oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi oikaisuvaatimusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus on toimitettu telefaksina tai sähköpostilla, alkuperäinen oikaisuvaatimus on toimitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköpostiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puh. 029 56 42502 (vaihde)
Telefaksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika 30 päivää, jollei pykälän kohdalla muuta

Kunnallisvalitus	Pykälät	-
Hallintovalitus	Pykälät	-
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:	Pykälät	-

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pykälät -
nimi, osoite ja postiosoite

Valitusasiakirjat on toimitettava Pykälät -
(jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle):

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan