

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste on henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Koulutuspalvelut

Tiedonanto on laadittu (pvm): 17.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Ilomantsin kunta, Hyvinvointilautakunta Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 0401043000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Perusopetus/lukio Elina Laakkonen Pogostantie 15, 82900 Ilomantsi 0401043161 elina.laakkonen(at)ilomantsi.fi
3. Tietosuojavastaava	Ilse Soivanen Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 0401043324 tietosuojavastaava(at)ilomantsi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Visma InSchool Primus -järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan koulukohtaisesti oppilaiden ja opiskelijoiden opetusjärjestelyiden, oppimistulosten hallintaa ja valvontaa. Opetusjärjestelyihin luokitellaan myös erityiseen tukeen liittyvät pedagogiset asiakirjat, opetusta koskevat päätökset, koulukuljetuksia koskevat päätökset ja aamu- ja iltapäivätoiminnan päätökset. Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma InSchool Primus.</p> <p>Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat työjärjestysten ja kurssitarjottimen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma, jolla hoidetaan koulun ja kodin välistä yhteistyön hallintaa.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6, erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9)</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus- sopimus- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus- rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta- <p>Perusopetuslaki 21.8.1998/628 (Luku 2 §4) ja Lukiolaki 21.8.1998/629</p>

<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Koulutuspalveluiden rekisterit sisältävät seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppilaan/opiskelijan nimi, henkilötunnus, osoite - ja puhelintiedot, uskontokunta, kuva - Huoltajien nimet, osoite - ja puhelintiedot, henkilötunnus (laskutus aamu- ja iltapäivätoiminta) - Opettajan nimi, henkilötunnus, osoite - ja puhelintiedot <p>Käytössä ovat Primuksen henkilörekisterit: opiskelijarekisteri (sis. huoltajatiedot), opettajarekisteri, henkilökuntarekisteri, hakemukset ja päätökset rekisteri sekä laskutusrekisteri. Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä sekä pedagogisten asiakirjojen, tukitoimien ja osaamisen tunnustamisen rekistereissä.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tärkeimmät lähteet ovat Väestörekisteri, Ilomantsin kunnan koulutoimi, opettajat, oppilaat/opiskelijat, oppilaiden/opiskelijoiden vanhemmat/huoltajat. Tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista, Opintopolusta (toisen asteen yhteishaku) sekä ylioppilas-tutkintolautakunnasta.</p>
<p>8. Käsitellyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visma InSchool Primus-järjestelmä <ul style="list-style-type: none"> o lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre o Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma. <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - jakso- ja päättötodistukset - oppilas - ja opiskelijatietoilmoitukset - pedagogiset asiakirjat - päätökset
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Annettuja tietoja suojataan verkossa: SSL-suojattu yhteys (RC4, 128-bittinen avain). Annetut tiedot tallentuvat oppilaitoksen hallintojärjestelmään (Primus). Hallintojärjestelmä on oppilaitoksen sisäverkossa toimiva, salasanoin suojattu järjestelmä</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti</p> <ul style="list-style-type: none"> - viranomaistahoille, opetushallituksen Koski - tietovarantoon ja Ylioppilastutkintolautakunnalle - Joitakin tietoja voidaan myös julkaista henkilön luvalla esim. oppilaitoksen www-sivuilla (uusien ylioppilaiden nimet). Henkilö voi kieltää tietojensa luovuttamisen ja julkaisun.

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seuraavasti <ul style="list-style-type: none"> - Päättötodistukset ja oppilas-/opiskelijatiedot, säilytetään pysyvästi
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti kirjallisena ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Ilomantsin kunnan Palvelupiste, Koulutuspalvelut, Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi (valmistaudu todistamaan henkilöllisyytesi)</p> <p>Sähköinen palvelu</p>