

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste on henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Ilomantsin Kirjaston palvelut

Tiedonanto on laadittu (pvm): 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Ilomantsin kunta, Hyvinvointilautakunta Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 0401043000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Pia Viitala Mantsintie 11 040 1043120 pia.viitala(at)ilomantsi.fi
3. Tietosuojavastaava	Ilse Soivanen Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 0401043324 tietosuojavastaava(at)ilomantsi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kirjastojärjestelmällä hoidetaan kirjastopalveluiden järjestäminen ja asiakassuhteiden hallinta Ilomantsin kunnankirjastossa sekä muissa Vaara-kirjastoissa.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus- sopimus- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus- rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	Asiakastiedot: Nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, vaihtoehtoinen osoite, lainaajan rekisteröintipäivä, takaajan nimi, syntymäaika, osoite, huomautustietoa, viestiasetukset.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity: rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot Henkilökunta: palvelun antamisen tai etuusasian käsittelyn yhteydessä muodostuneet tiedot. Muualta hankittavat tiedot: Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa Väestörekisteristä. Muutosten ilmoittaminen on asiakkaan vastuulla. Kirjasto poistaa pitkään käyttämättä olleet asiakastiedot.

<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KOHA-kirjastojärjestelmä - Vaarakirjastot-verkkokirjasto - Finna-verkkokirjasto - Celia-kirjastopalvelu <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - lainaajalomakkeet - kaukolainat - kotipalveluasiakkaat - Ilomantsin kirjaston kotiseutuarkiston rekisteri (luovuttajien, esim. yhdistysten yhteyshenkilön tiedot) - työntekijöiden työvuorolistat ja työ- ,harjoittelija-sopimukset
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Kunnan ICT-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuojaja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Nimi- ja osoitetietoja luovutetaan tarpeen mukaan perintätoimiston käyttöön. Kirjaston tilastotietoja luovutetaan kansalliseen yhteistilastoon, ei sisällä henkilötason tietoja. Henkilö- ja osoitetietoja ei luovuteta muuhun ulkopuoliseen käyttöön.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<ul style="list-style-type: none"> – kirjasto poistaa pitkään käyttämättä olleet asiakastiedot – kirjasto poistaa edesmenneen asiakkaan tiedot, kun omainen ilmoittaa henkilön kuolleen (ja luovuttaa omaisen kirjastokortin) – manuaaliset lainaajatiedot säilytetään pysyvästi – kaukolainatietoja säilytetään kuluva ja yksi vuosi, jonka jälkeen ne tuhotaan

	<p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti kirjallisena ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Ilomantsin kunnan Palvelupiste, Kirjastopalvelut, Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi (valmistaudu todistamaan henkilöllisyytesi)</p> <p>Sähköinen palvelu</p>